AY 2024
Entrance Examination Guideline for the Application Guide for Master's Program of Health Sciences and Nursing

2024 年度健康科学・看護学専攻　修士課程
学生募集要項　入学試験案内

- Application Information
  （入学案内）

- Points to Note when Preparing the Admission Application Form
  （入学願書作成時の注意事項について）

- List of Supervisors
  （指導教員一覧）

- Regarding Foreign Language Examination
  （修士課程入試の外国語について）

- Past Exam
  （過去問題について）

東京大学大学院医学系研究科
Graduate School of Medicine
The University of Tokyo

令和６（2024）年度
東京大学大学院医学系研究科 健康科学・看護学専攻
修士課程　入学試験案内

本冊子は,「東京大学大学院医学系研究科　修士課程　学生募集要項」(以下,「募集要項」) の内容を補完するものですから，志願者は必ず「募集要項」を参照してください．本冊子には健康科学・看護学専攻のみに関係する事項についての情報が載っており，医学系研究科の修士課程に共通する事項は「募集要項」に記載されています.

１．専攻分野

・看護管理学
・高齢者在宅長期ケア看護学
・地域看護学
・家族看護学
・老年看護学
・母性看護学・助産学
・看護体系・機能学
・緩和ケア看護学
・行政看護学
・精神看護学
・創傷看護学
・放射線健康科学※

※は､2024年度は募集しません。

備　考

（１）　健康科学・看護学専攻では、保健師国家試験受験資格が得られる保健師教育コースと助産師国家試験受験資格が得られる助産師教育コースを平成26年度より開講している。両コースは選択制であり、いずれかの教育コースを志望する者は、出願資格に加えて、日本の看護師免許取得者又は看護師免許取得見込者であることが要件となる。なお、希望者は願書の該当箇所をチェックのうえ、「教育コース履修希望書」(６.出願手続(5)提出書類等を参照)を提出すること。健康科学・看護学専攻内のどの専攻分野を志望する場合も、いずれかの教育コースを併せて志望することができる。
ただし、保健師教育コースと助産師教育コースの両方を志望することはできない。保健師教育コースまたは助産師教育コースへの志望者に対しては、本選抜に加え別途選抜を行い、保健師10名、助産師5名程度を上限としてそれぞれ受け入れる。
　保健師教育コース・助産師教育コースの別途選抜によるコース履修可否判定は、大学院入学試験ならびに教育コース履修希望書に基づいて行う。
　この別途選抜のための口述試験は、大学院入試筆記試験合格者の口述試験の際に併せて行う。

（２）　志願者は、出願書類を提出する前に、志望する専攻分野の指導教員に連絡をとる。(３．受入予定指導教員一覧を参照)

２．出願手続

募集要項に定められた出願手続に従い出願すること。また、出願にあたっては、「募集要項」(6. 出願手続（5）提出書類等）に記載のある提出書類（ア～キ）に加えて、（ク）にあたる以下の書類も提出すること。A・Bは紙媒体の提出に加え、電子ファイルを所定のアップロード先に提出すること。なお、紙媒体と電子ファイルによる提出内容が異なるものは無効とする。

A　小論文	全員	・所定様式を使うこと。日本語で合計1,600字以内、または英語で合計700語以内。(引用文献リストを除く) ・志望理由および保健学・看護学の知識・技能に関する自己アピールについて記入すること。 ・自己アピールは各種検定や活動などの実績を自由に記述すること。 ・紙媒体での提出に加え、Ms Wordまたはテキスト形式の電子データも提出すること。PDFは受付できません。 ・剽窃チェックを行うので、文献を引用した場合には必ず出典を記載し、公表済みの自身の論文に関しても出典を記載すること。 ＜電子ファイルのアップロード先URL＞ https://onl.sc/Xn9MigS ＜ファイル名＞【健康科学・看護学】小論文（氏名）

B	誓約書	全員	・所定様式に署名のうえ提出すること。 ・紙媒体での提出に加え、スマホ等で撮影した画像データも提出すること。 ＜電子ファイルのアップロード先URL＞ https://onl.sc/AkSgfYg ＜ファイル名＞【健康科学・看護学】誓約書（氏名）
C	教育コース（国家試験受験資格が得られるコース）履修希望書	健康科学・看護学専攻志願者の中で、保健師教育コース又は助産師教育コースの履修希望者のみ	当該教育コースを希望した理由を、A4判1枚にまとめ、左上に『教育コース履修希望書』と明記し「氏名、志望専攻分野指導教員名、希望教育コース名」も記載すること。なお希望理由には、希望教育コースと志望専攻分野において行いたい研究内容との関連を含めること。
D	日本語能力証明書	外国人のみ。 ［日本の大学を卒業した者及び卒業見込み者は不要］	日本語の学力について、指導教員又はこれに準ずる者の証明書。 日本語学校等の証明書でもよい。 日本語検定試験等を受験している留学生については、合格証明書のコピー提出に代えることができる。

３．受入予定指導教員一覧・・・別添「受入予定指導教員一覧」を参照すること

入学願書作成時の注意事項について（令和６(2024)年度健康科学・看護学専攻修士課程）

	対　象　欄	記　入　例　・　注意事項など
願書（表面）	志望専攻分野 志望指導教員	「受入予定指導教員一覧」を参照の上、記入すること。
	氏名	フリガナ、英字氏名も記入すること。英字氏名については、パスポートの氏名と一致させること。
	履歴	大学入学以降の履歴を記入すること（短期大学や他大学等から編入学している場合にも、履歴欄に記入すること)。 諸外国の学校教育制度により修了の者は二重枠欄「Formal education outside Japan」に記入すること。
	職歴	欄内に記入しきれない場合、欄内には「別紙参照」と記入の上、全ての履歴を記入した別紙（Ａ４判用紙)を添付のこと。 職歴は原則「常勤」での勤務を記入すること。
願書（裏面）	E-mail	提出書類に不備があった場合の連絡は原則 E-mail または携帯に連絡することになるので、必ず記入すること。
	連絡場所(緊急時)	「現住所」欄と同様の場合は「□　現住所と同じ」に✔印を付けること。
	学生証・研究生証	本学の学生のみ記入すること。

〇その他

- 出願期間を過ぎた場合については、理由の如何に関わらず一切受け付けることは出来ないので、出身学校等へ証明書等の発行依頼を早めに行うこと。万一、証明書の発行が間に合わない場合には、必ず事前に医学系研究科大学院担当（E-mail: in.m@gs.mail.u-tokyo.ac.jp）へ連絡すること。
- 入学試験の試験時間については、出願後に送付される「受験者心得」により知らせる。

令和６(2024)年度健康科学・看護学専攻修士課程
受入予定指導教員一覧

○専攻分野と指導教員

(1)　志願者は、志望する専攻の教員（教授又は准教授）を指導教員とします。

(2)　志願者は、出願書類を提出する前に必ず志望する指導教員に連絡を取ってください。

(3)　各専攻分野の指導教員並びに研究分野は下表のとおりです。本年度で退職予定の教員等は、指導できない場合があります。

専攻分野	指導教員		研　究　分　野	所属講座（部門）
看護管理学	准教授	北村言	看護管理学、新人看護教育	予防看護学
看護体系・機能学	准教授	北村言 (兼)	看護の機能と役割、看護技術の専門性	予防看護学
高齢者在宅長期ケア看護学	教　授 准教授	山本則子 五十嵐歩	高齢者在宅長期ケア(long-term care)看護全般、長期ケア・訪問看護の質保証、認知症にやさしいまちづくり、地域ケアシステム開発	臨床看護学
緩和ケア看護学	教　授 准教授	山本則子 (兼) 五十嵐歩 (兼)	高齢者の終末期(end-of-life)ケア全般、看護実践からの知の開発	臨床看護学
地域看護学 行政看護学	准教授	吉岡京子	地域看護学・行政看護学全般、地域ケアシステム開発、施策化、保健師の暗黙知の解明	予防看護学
家族看護学	教　授	池田真理	家族看護学・小児看護学全般。家族のアセスメントと家族看護学的アプローチの開発。家族形成期のメンタルヘルス、家族の幸福（Well-being)、小児慢性疾患の長期フォローアップと移行期支援、虐待予防、ジェンダーと看護	予防看護学
精神看護学	准教授 教　授	宮本有紀 西大輔(兼)	精神科看護、社会復帰支援、リカバリー、共同創造 精神保健疫学、周産期メンタルヘルス、トラウマティックストレス、レジリエンス	臨床看護学 健康科学
老年看護学	教　授	仲上豪二朗	老年看護学全般、高齢者重点看護技術（褥瘡，下肢潰瘍，低栄養，嚥下障害，失禁）	臨床看護学
創傷看護学	教　授	仲上豪二朗 (兼)	創傷治癒総論、創傷予防・管理看護技術、創傷看護理工学、ホリスティック創傷ケア	臨床看護学
母性看護学・助産学	教　授	春名めぐみ	妊娠・産褥期の生活と健康、生理学的根拠に基づく分娩時ケアの改善、女性のライフサイクルにかかわる健康課題	臨床看護学
放射線健康科学			今回は募集いたしません。	

※この指導教員一覧については、今後、内容が変更されることがある。最新版の情報は、本研究科Ｗｅｂサイト内のホーム＞入進学希望の方へ＞大学院医学系研究科 のページ　https://www.m.u-tokyo.ac.jp/daigakuin/apply/appguidemain.html　に掲載するので、随時確認すること。

修士課程入試の外国語（英語）について

※令和6（2024）年４月入学のための入試情報です。

東京大学大学院医学系研究科修士課程の各専攻（健康科学・看護学専攻、国際保健学専攻、医科学専攻）の入試においては、「外国語（英語）」試験は実施せず、TOEFL 又は IELTS の成績を利用して外国語審査を行います。

修士課程へ出願する方は、以下要領で、TOEFL 又は IELTS の成績証明書をご提出ください。

なお、３．備考にあるとおり、一定の要件を満たした場合、TOEFL 又は IELTS 成績証明書の提出が免除される場合があります。免除希望者は、東京大学医学系研究科学務チーム大学院担当あてメールにてお問い合わせください(in.m@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)。

１．TOEFL の場合

1	試験の種類	TOEFL-iBT、TOEFL iBT® Home Edition のいずれかのスコアを受理します。
2	有効期限	TOEFL の成績は、2021 年８月１日以降に受検したものに限定します。
3	提出物① 「Test Taker Score Report」	ETS（Educational Testing Service）が本人に発行する「Test Taker Score Report」のコピー１部を出願書類に同封し、**募集要項で定められている出願期間中に**提出してください。また、それに対応する「Institutional Score Report」の発行を ETS へ請求した Web 画面を印刷したもの（請求日付が確認できるもの）も同封してください。
4	提出物② 「Institutional Score Report」	上記３「Test Taker Score Report」と同じ受検日の「Institutional Score Report」を医学系研究科宛てに送付するよう、以下の情報を入力して ETS に請求してください。 DI（Designated Institution）Code: 8426 Division: Graduate Organization Department: 42（Medicine） ※ 東京大学(”9529”) や他の研究科のコードで請求しても本研究科には届きませんのでご注意ください。出願以前に請求が済んでいれば、Institutional Score Report の到着が出願締め切り後になったとしても受理します。これから TOEFL を受検する方は受検時に請求してください。なお、TOEFL を複数回受検したことにより「Institutional Score Report」が複数枚研究科に届いた際は、上記３と同一のスコアを採用します。詳細は TOEFL ホームページ（http://www.ets.org/jp/toefl/）で確認すること。
5	注意事項	以下の場合、TOEFL の成績は無効とみなして、外国語審査を受験しなかったものとして取り扱います 。 (1) ETS から「Institutional Score Report」が届かなかった場合 (2) 「Test Taker Score Report」のコピーと「Institutional Score Report」が一致していない場合 (3) 指定された期日（上記２参照）より前に受検した TOEFL の成績を提出した場合 (4) その他不正な方法で提出した場合

２．IELTS の場合

1	試験の種類	対象とする IELTS の種類は、「IELTS （Academic Module)」のみです。「IELTS (General Training Module)」 は対象としません。
2	有効期限	IELTS の成績は、2021 年８月１日以降に受検したものに限定します。
3	提出物① 「Test Report Form」のコピー	「Test Report Form」のコピー１部を出願書類に同封し、募集要項で定められている出願期間中に提出してください。
4	提出物② 「Test Report Form」の原本	IELTS 事務局へ、上記３で提出したものと同じ受検時の「Test Report Form」の追加発行を申請し、下記の宛先に送付するよう請求してください。 〒113-0033 東京都文京区本郷 7 丁目 3 番 1 号 東京大学大学院医学系研究科学務チーム大学院担当 ※出願以前に請求が済んでいれば、事務局から送付される Test Report Form の到着が出願締め切り後になったとしても受理します。これから IELTS を受検する方は受検時に請求してください。なお、IELTS を複数回受検したことにより「Test Report Form」が複数枚研究科に届いた際は、上記３と同一のスコアを採用します。 詳しくは IELTS のホームページ（http://www.eiken.or.jp/ielts/）で確認すること。
5	注意事項	以下の場合、IELTS の成績は無効とみなして、外国語審査を受験しなかったものとして取り扱います 。 (1) IELTS 事務局から「Test Report Form」が届かなかった場合 (2) 願書に同封された「Test Report Form」のコピーと IELTS 事務局から送付された「Test Report Form」の内容が一致していない場合 (3) 指定された期日（上記２参照）より前に受検した IELTS の成績を提出した場合 (4) その他不正な方法で提出した場合

３．備考

次の（1）または（2）に該当する場合、TOEFLまたはIELTSのスコア提出が免除される場合がある。

（1） オーストラリア、カナダ、アイルランド、ニュージーランド、イギリス、アメリカのいずれかの大学を卒業（見込みも含む）した者

（2） 上記（1）以外の大学の卒業（見込みも含む）者で、大学全体が英語で授業を実施していることを示す大学発行の証明書を提出した者

※ いずれも学士課程に限る。修士課程および博士課程には適用されない。

※ スコア提出の免除を希望する者は、2023 年 5 月 31 日（水）までに、東京大学医学系研究科学務チーム大学院担当まで連絡すること(in.m@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)。

○ 医学系研究科の過去問題の購入方法について

東京大学大学院医学系研究科の大学院過去入試問題は、**東京医学会**にて取り扱っています。

Ⅰ　過去問題一覧　過去問題の種類、価格など

Ⅱ　購入方法について

①　郵送をご希望の場合　　－　代金の振り込み方法など

②　東京医学会に来室して購入する場合　－　東京医学会の地図・販売時間など

Ⅰ　過去問題一覧

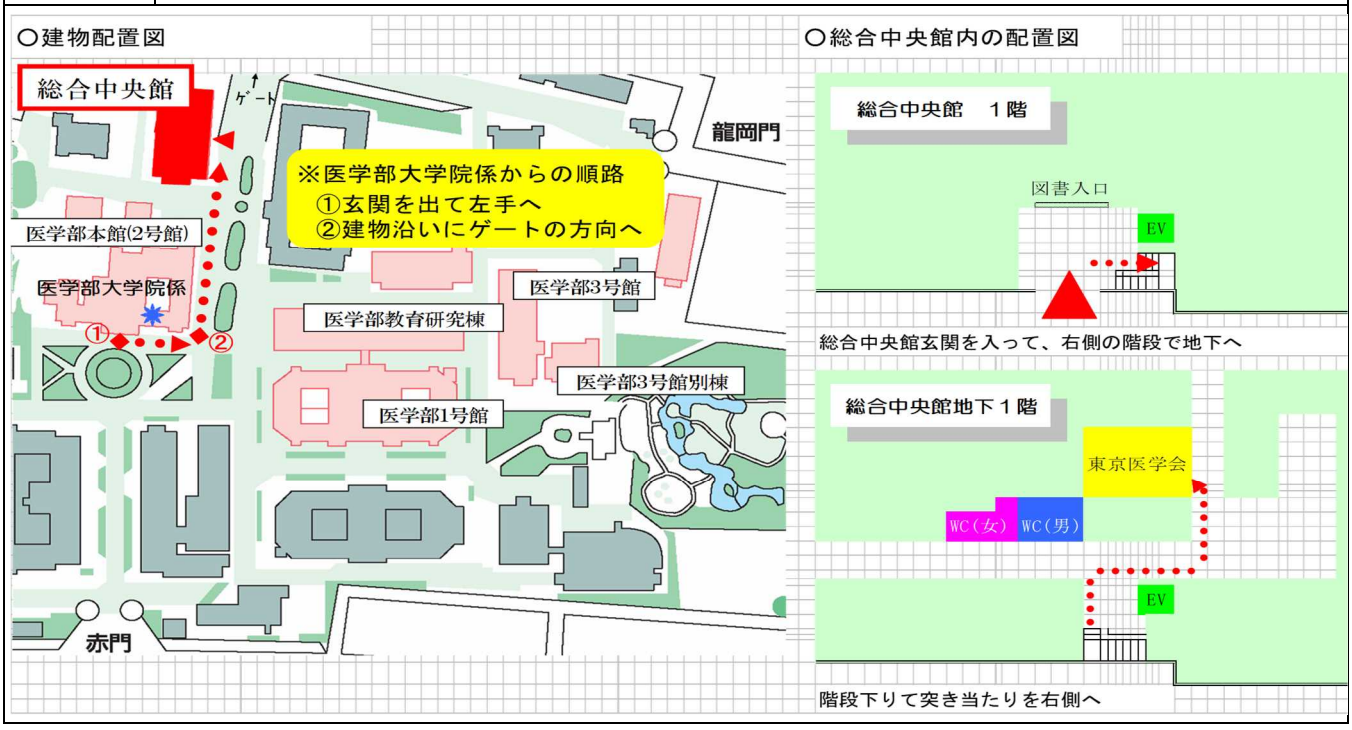
医学系研究科　過去問題一覧（問題集は１冊から購入できます）

課　　程	入　学　年　度	価　　格
医学博士	2014 年度～2020, 2023 年度	1, 100 円／1 年
健康科学看護博士（2 月実施）	2013 年度　～　2020 年度	330 円／1 年
健康科学看護博士（8 月実施）	2010～2012、2014、2017 年度	330 円／1 年
医科学専攻修士	2016 年度　～　2023 年度	330 円／1 年
健康科学看護修士	2013 年度　～　2020 年度	1, 100 円／1 年
国際保健修士	2014 年度～2020, 2023 年度	440 円／1 年
健康科学看護修士（保健師コース・看護師コース）	2013 年度　～　2020 年度	330 円／1 年
公共健康医学専攻（専門職学位課程）	2015～2020, 2022, 2023 年度	1, 100 円／1 年

Ⅱ　購入方法について

①　東京医学会に来室して購入する場合

販 売 元	一般財団法人　**東京医学会**　［ 東京大学医学部総合中央館地下１階 ］※下記地図参照 Tel: 03-5841-3681　Fax: 03-3816-3287　E-mail: igakukai@m.u-tokyo.ac.jp HP: http://square.umin.ac.jp/igakukai/02toppage/toppage.html
販売時間	１０：００～１２：００、１２：３０～１６：００（平日：図書館閉館日を除く） ※土曜・日祝日は閉室　※新型コロナウイルス感染症対応のため、販売時間が変更になる場合がありますので HP でご確認下さい。



裏面に続く

② 郵送をご希望の場合（郵便振替にて取り扱っています。）

1　ゆうちょ銀行にて青い伝票に必要事項を記入（下記参照）し、必要金額を振り込んでください。

2　入金を確認後、発送いたします。

払込取扱票記入について	
口座記号番号	００１５０－２－６３９２６１
口座名称(漢字)	一般財団法人　東京医学会
口座名称(カナ)	ザイ）トウキョウイガクカイ
振込金額	下記①＋②の合計金額をご記入下さい。 ①［ 問題集代金 ］　＊表面「**Ⅰ過去問題一覧**」「価格」欄参照 ＋ ②［ 郵送料 550 円(手数料込) ］ ＊海外の場合は 3,000 円）］
通信欄	通信欄に、過去問題の「課程」と「入学年度」、お申込者のメールアドレスを必ずご記入ください。 通信欄記入例≪1≫ 医学博士　2014 年度～2020, 2023 年度　8,800 円(1,100 円×8 年分) 郵送料（手数料込み）　550 円　合計 9,350 円 通信欄記入例≪2≫ 医科学専攻修士　2016 年度～2020 年度　1,650 円(330 円×5 年分) 健康科学看護修士　2015 年度～2017 年度　3,300 円(1,100 円×3 年分) 郵送料（手数料込み）　550 円　合計 5,500 円
注意事項	・払込票（受領証）は、過去問が届くまで保管してください。 ・お振込人と送付先が異なる場合はその旨、通信欄に明記願います。 ・海外発送の場合、郵送料（手数料込み）は 3,000 円になります。
その他	不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。 一般財団法人　東京医学会 〒113-0033　東京都文京区本郷 7-3-1　東京大学医学部内 Tel: 03-5841-3681　Fax: 03-3816-3287　E-mail: igakukai@m.u-tokyo.ac.jp HP: http://square.umin.ac.jp/igakukai/02toppage/toppage.html

○ 医学系研究科大学院入試に関するお問い合わせ

東京大学医学系研究科大学院担当

Tel: 03-5841-3309（平日 9:00 ～ 17:00）

E-mail: in.m@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

HP: https://www.m.u-tokyo.ac.jp/daigakuin/apply/appguidemain.html

（大学院入試情報）

東京大学大学院 医学系研究科 検定料払込方法

① Webで事前申込み

本学ＨＰからもアクセスできます！

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

学校一覧から、東京大学大学院（国立大学法人）を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

② お支払い

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機 へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

Loppi へ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書（チケット）」を受け取ってください。

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込（ペイジー）」をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、検定料をお支払い（口座引落扱い）

ネット専業銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から『ネットバンクでの支払い』をクリック
↓
支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのお客様番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、検定料をお支払い（口座引落扱い）

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された[受付番号]と[生年月日]を入力して【照会結果】を印刷してください。　※プリンタのある環境が必要です。

VISA　mastercard　JCB　AMERICAN EXPRESS

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

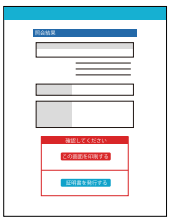
Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

③ 出　願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

＜注意＞
プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。



※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類に同封して出願。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

●出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了しますので、23:00までにお手続きしてください。
●「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。
詳しくはWebサイトをご確認ください。
●一度お支払いされた検定料は返金できません。
●検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

■お支払い期間

修士課程、専門職学位課程	令和5年6月1日(木)～6月30日(金)
博士後期課程 （国際保健学専攻[10月入学選抜]）	令和5年5月22日(月)～6月21日(水)
医学博士課程	令和5年6月19日(月)～7月18日(火)
博士後期課程 (健康科学・看護学専攻[4月/10月入学選抜]、国際保健学専攻[4月入学選抜])	令和5年12月10日(日)～ 令和6年1月9日(火)