

東京大学大学院医学系研究科

医学博士課程学生募集要項

添 付 書 類

医学系研究科〔医学博士課程〕指導教員一覧
入学願書作成時の注意事項について
医学系研究科の過去問題の購入方法について

東京大学大学院医学系研究科

- (1) ·
- (2) ·
- (3) ·
- (4) ·

	· · · · ·		· · · · ·	
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
		· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·	AIM	IT
		· · · · ·		
		· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		

	· · · · ·		· · · · ·	
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·	BMI	
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		

	· · · · ·		· · · · ·	
	·	· · · · ·	EB	
	·	· · · · ·		
	·	· · · · ·		

入学願書作成時の注意事項について（医学博士課程）

※ 募集要項をよく読んで作成すること。

	対 象 欄	記 入 例 ・ 注意事項など
願書 (表面)	志望専攻名 志望専攻分野 志望指導教員	別添の「指導教員一覧」を参照の上、記入すること。
	履歴	大学入学以降の履歴を記入すること。（短期大学等から大学へ編入している場合には、履歴欄の一番下に短期大学等を記入すること。） 諸外国の学校教育制度により修了の者は二重枠欄「Educational background in Foreign countries」に記入すること。
	職歴	欄内に記入しきれない場合、欄内には「別紙参照」と記入の上、全ての履歴を記入した別紙(A4判用紙)を添付のこと 職歴は原則「常勤」での勤務を記入すること。 *医師については、研修は、“(研修)”、非常勤医員としての勤務については、“(非常勤)”と記載すること。
願書 (裏面)	E-mail	提出書類に不備があった場合の連絡は原則 E-mail または携帯に連絡することになるので、必ず記入すること。
	連絡場所(緊急時)	「現住所」欄と同様の場合は「 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ」に <input checked="" type="checkbox"/> 印を付けること。
	学生証・研究生証・ 教職員番号	本学の学生及び教職員のみ記入すること。
	健康診断	本学の学生及び教職員のみ記入すること。
写真票 受験票	志望専攻名 志望専攻分野 志望指導教員	別添の「指導教員一覧」を参照の上、記入すること。
	氏名	「写真票Ⅱ（兼学生証用台紙）」の「氏名」は入学した場合の学生証作成に使用するので、楷書体で記入すること。
	C票貼付台紙	上下のシールを剥がしてC票（振込金受付証明書）を貼り付けること。
日本語能力証明書 (留学生のみ)		日本語検定試験等を受験している留学生については、合格証明書のコピー提出に代えることができる。
改姓・改名の証明書 (該当者のみ)		提出する証明書が旧姓・旧名により発行されている者は、改姓・改名の事実を証明する書類を提出すること（戸籍抄本、婚姻届受理証明書等）。 コピー不可。
封筒への敬称記入について		封筒への出願者本人の宛名の下に敬称を記入する場合、「様」と記入すること。（「行・宛」等は記入しないこと。）

その他

- 出願期間（平成30年7月27日（金）消印有効）を過ぎた場合については、理由の如何に関わらず一切受け付けることは出来ないため、出身学校等へ証明書等の発行依頼を早めに行うこと。万一、証明書の発行が間に合わない場合には、必ず事前に医学系研究科大学院係（電話 03-5841-3309）へ連絡すること。
- 入学試験の試験時間については、受験票とともに郵送される「受験者心得」により知らせるが、例年下記のとおり実施している。
なお、変更される可能性があるため、必ず「受験者心得」で確認すること。

○専門分野：午前10時～11時30分

○外国語：午後1時～2時30分

○ 医学系研究科の過去問題の購入方法について

東京大学大学院医学系研究科の大学院過去入試問題は、東京医学会にて取り扱っています。

I 過去問題一覧 過去問題の種類、価格など

II 購入方法について

- ① 郵送をご希望の場合 — 代金の振り込み方法など
- ② 東京医学会に来室して購入する場合 — 東京医学会の地図・販売時間など

I 過去問題一覧

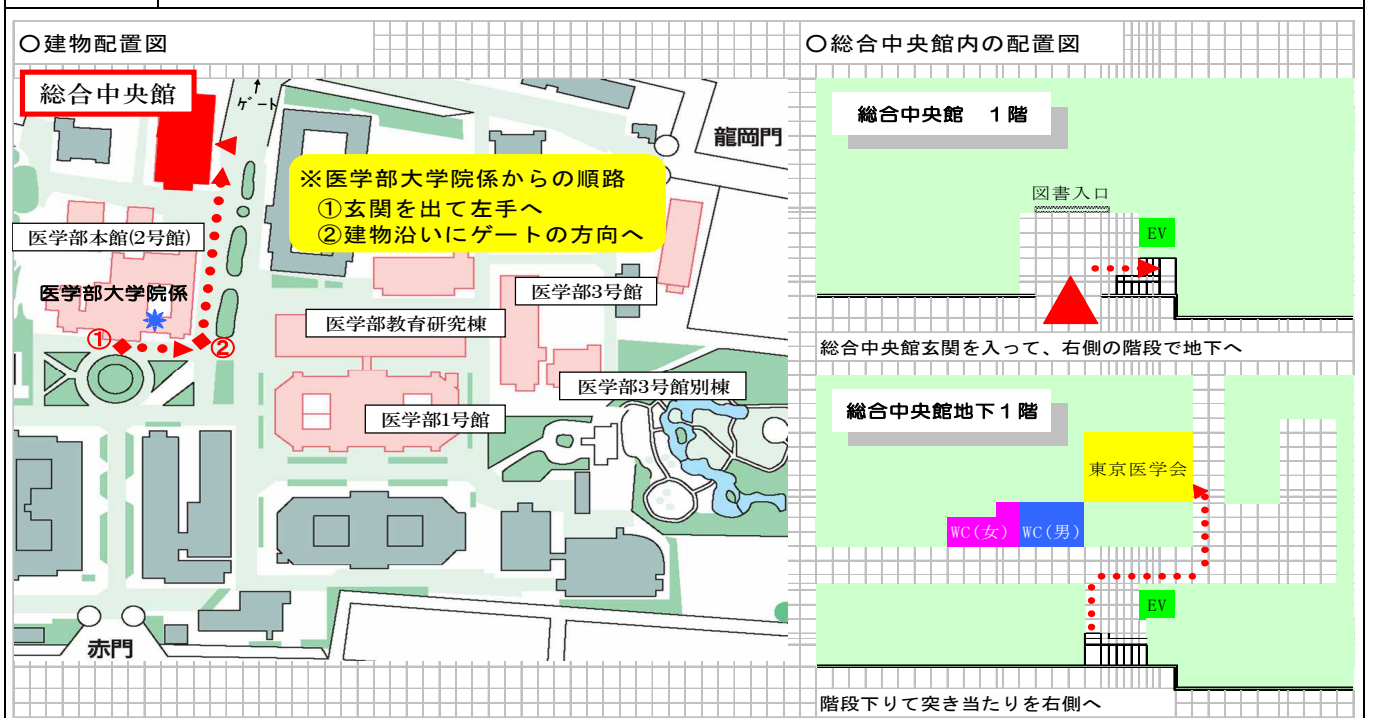
医学系研究科 過去問題一覧（問題集は1冊から購入できます）

課 程	入 学 年 度	価 格
医学博士	2011年度～2018年度	1,000円/1年
健康科学看護博士（2月実施）	2010年度～2017年度	300円/1年
健康科学看護博士（8月実施）	2011年度～2018年度	300円/1年
医科学専攻修士	2011年度～2018年度	300円/1年
健康科学看護修士	2011年度～2018年度	1,000円/1年
国際保健修士	2011年度～2018年度	400円/1年
健康科学看護修士（保健師コース・看護師コース）	2011年度～2018年度	300円/1年
公共健康医学専攻（専門職学位課程）	2011年度～2018年度	1,000円/1年

II 購入方法について

① 東京医学会に来室して購入する場合

販売元	一般財団法人 東京医学会 [東京大学医学部総合中央館地下1階] ※下記地図参照 Tel: 03-5841-3681 Fax: 03-3816-3287 E-mail: igakukai@m.u-tokyo.ac.jp HP: http://square.umin.ac.jp/igakukai/02toppage/toppage.html
販売時間	10:00～12:00、12:30～17:00（平日：図書館閉館日を除く） ※土曜・日祝日は閉室



裏面に続く

② 郵送をご希望の場合（郵便振替にて取り扱っています。）

- 1 ゆうちょ銀行にて青い伝票に必要事項を記入（下記参照）し、必要金額を振り込んでください。
- 2 入金を確認後、発送いたします。

払込取扱票記入について	
口座記号番号	00150-2-639261
口座名称(漢字)	一般財団法人 東京医学会
口座名称(カナ)	ザイ トウキョウイガクカイ
振込金額	下記①+②の合計金額をご記入下さい。 ① [問題集代金] * 表面「I 過去問題一覧」 「価格」欄参照 + ② [郵送料 500 円(手数料 * 海外の場合は 2500 円)
通信欄	通信欄に、過去問題の「課程」と「入学年度」を必ずご記入ください。 通信欄記入例<<1>> 医学博士 2011 年度～2018 年度 8,000 円(1,000 円×8 年分) 郵送料(手数料込み) 500 円 合計 8,500 通信欄記入例<<2>> 医科学専攻修士 2014 年度～2018 年度 1,500 円(300 円×5 年分) 健康科学看護修士 2016 年度～2018 年度 3,000 円(1,000 円×3 年分) 郵送料(手数料込み) 500 円 合計 5,000
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・払込票（受領証）は、過去問が届くまで保管してください。 ・お振込人と送付先が異なる場合はその旨、通信欄に明記願います。 ・海外発送の場合、郵送料（手数料込み）は 2,500 円になります。
その他	不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。 一般財団法人 東京医学会 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学医学部内 Tel: 03-5841-3681 Fax: 03-3816-3287 E-mail: igakukai@m.u-tokyo.ac.jp HP: http://square.umin.ac.jp/igakukai/02toppage/toppage.html

○ 医学系研究科大学院入試に関するお問い合わせ

東京大学医学部大学院係

Tel: 03-5841-3309 (平日 9:00 ~ 17:00) E-mail: in@m.u-tokyo.ac.jp

HP: <http://www.m.u-tokyo.ac.jp/daigakuin/apply/appguidemain.html>

(大学院入試情報)