

学位授与申請手続きについて（博士課程学生）

対象者 平成24年度(平成25年3月)修了予定者

※「題目届」を提出期間（平成24年9月3日～14日）に提出していること。

申請期限 平成24年11月12日(月) まで

申請窓口 医学部大学院係（医学部2号館1階）

提出書類 ※①～⑥は必須。⑦、⑧は該当者のみ

No	提出書類	部数	様式	作成例	備考
①	学位授与願	1部	課程 1-A	なし	・専攻長、指導教員、本人の捺印が必要 ・外枠は広げないこと。職歴が入らない場合は、字を小さくして記入すること。 職歴の記載例) 平成10年4月～平成13年3月 〇〇病院医員
②	審査結果報告用紙	1部	課程 -2	なし	・太枠内のみ記入のこと
③	博士論文（仮製本）	5部作成の上、大学院係に1部提出	なし	[表紙の作成例] [博士学位論文作成要項] 参照のこと	・論文はA4版、横書き、日本語または英語で作成。 ・片面印刷
④	論文内容の要旨	5部作成の上、大学院係に1部提出	なし	[要旨作成例] 参照のこと	・A4版、横書き、日本語または英語で作成。4000字以内とする。（英語の場合は、2000語以内） ・片面印刷 ・左上ホチキス
⑤	論文目録	2部	4-1	[論文目録作成例] 参照のこと	サイン及び捺印が必要
⑥	履歴書	2部	5-1	[履歴書作成例] [医師国家試験合格年月日一覧] [東大卒業・修了年月日一覧] 参照のこと	・履歴は作成例を参照し、全て日付まで記載のこと ・平成24年度の修了見込み年月日は 平成25年3月25日 です。 ・サイン及び捺印が必要
⑦	同意承諾書 (共著・共同研究者がいる場合のみ)		なし	[同意承諾書作成例] 参照のこと	共著・共同研究者のサイン及び捺印が必要
⑧	副論文(副論文がある場合) ※副論文の提出については専攻により取り決めがある場合があるので指導教員に確認のこと	5部作成の上、大学院係に1部提出		学位論文と研究内容において関連があり、博士課程修了見込み者が著者で学術誌に掲載もしくは受理された原著論文	

※書類作成にあたり、[注意事項]（「論文題目」及び「氏名の表記について」）を参照すること。

※専攻名を記載することは正しく記載すること（病因・病理学、生殖・発達・加齢医学、分子細胞生物学 等）。
教室名を記載しないこと。

提出期限について

前述の申請期限（平成24年11月12日）を過ぎての提出でも受け付けますが、**今年度の修了には間に合わなくなる可能性が高くなります**。11月12日を過ぎて提出した場合は今年度の修了には間に合いませんので注意してください。

「学位授与願」提出後の流れについて

「学位授与願」提出後、提出時期から直近の研究科委員会翌々日（翌日）から1週間以内に、大学院係までお越しください。論文審査委員5名と主査・副査を通知し、提出した「論文（仮製本）1部」「論文内容の要旨1部」「審査結果報告用紙」（「副論文1部」）を返却します。

「学位授与願」提出日	研究科委員会開催日	審査委員通知日（大学院係出頭日）
～10月12日	10月24日	10月26日～11月2日
～11月12日	11月21日	11月26日～12月3日
～12月7日	12月19日	12月20日～12月27日
～平成25年1月11日	平成25年1月23日	平成25年1月24日～1月31日

「論文（仮製本）1部」「論文内容の要旨1部」「審査結果報告用紙」（「副論文1部」）を受け取った後、**すでに作成している4部とあわせ**

主査の先生へ・・・「論文（仮製本）」「論文内容の要旨」「審査結果報告用紙」（「副論文」）

主査以外の審査委員（4名）へ・・・「論文（仮製本）」「論文内容の要旨」（「副論文」）

を、各審査委員の先生に各自で届けてください。審査委員会の日程調整は、主査の先生が行いますので、その指示に従ってください。

論文審査に合格し、主査から「審査結果報告用紙」が大学院係へ提出された学生には、最終手続きに必要な書類をメールにて送信します。なお、主査から「合格」の連絡を受けたのち、メールが届かない場合には大学院係までお問い合わせください。

その後、「論文（本製本）」及び「審査委員会報告書」（審査員5名の捺印が必要）等、必要書類を**平成25年2月25日（月）正午まで**に大学院係へ提出していただきます。

「審査委員会報告書」の提出が上記に間に合わない場合は、3月に修了することができません。

「博士論文複写・電子的公開許諾書」の提出について

学位審査終了後、「論文（本製本）」を提出する際に他の必要書類一式と共に**全員**、提出して下さい。様式は医学図書館 Web サイト「医学部・病院の方」→「学位論文の公開」→「許諾書などの提出」からダウンロードできます。

<http://www.lib.m.u-tokyo.ac.jp/medicine/repository.html>

東京大学学術機関リポジトリ（UT リポジトリ）への登録を希望される方は、電子媒体（形式は自由）も提出してください。医学系研究科では、希望する学生は指導教員の許諾を必須条件として、博士論文の UT リポジトリによる電子的公開を可能としています。詳細は上記 URL をご覧ください。

*UT リポジトリとは、東京大学で生み出された研究成果を収集・蓄積し、誰もがアクセスして利用できるよう Web 上で公開するシステムです。

「博士論文複写・電子的公開許諾書」「東京大学学術機関リポジトリ」についての問合せ先：

医学図書館 図書受入係 （内線23662）acq@m.u-tokyo.ac.jp

その他、学位申請手続きについて不明な点は医学部大学院係へお問い合わせください。

内線 23309 in@m.u-tokyo.ac.jp