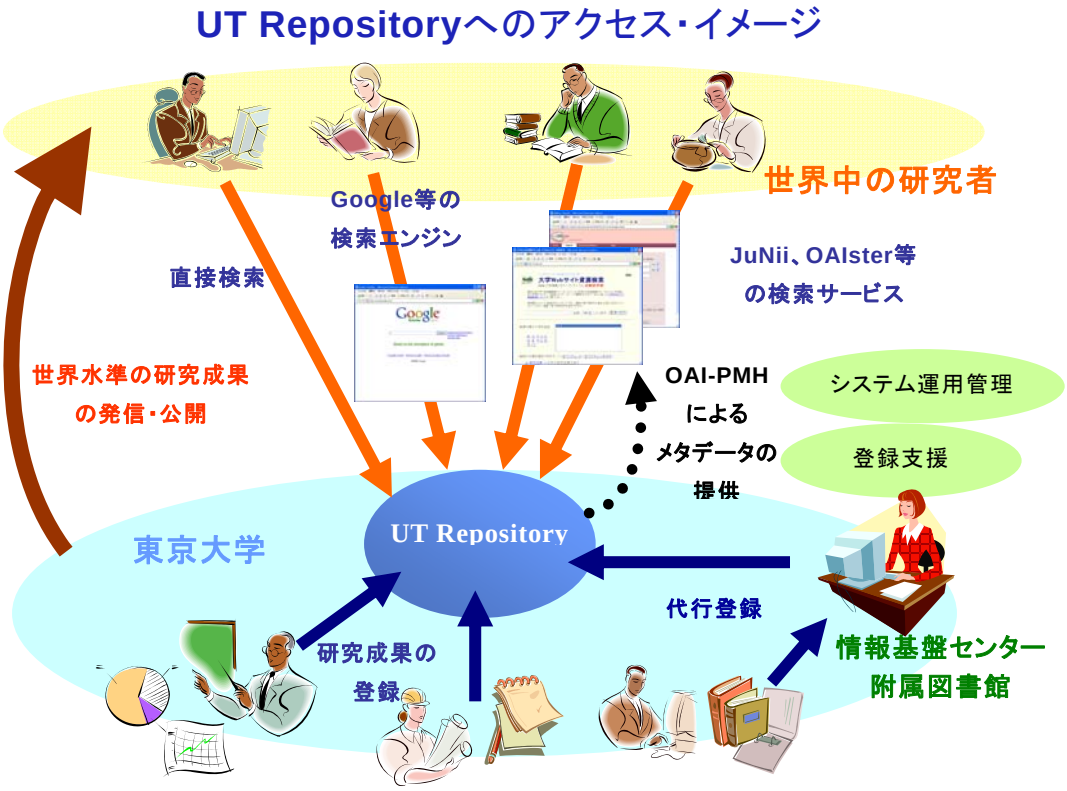
「東京大学学術機関リポジトリ(UT Repository)」の紹介

情報基盤センターでは、附属図書館と連携し、東京大学で生産されたさまざまな研究成果を電子的な形態で集中的に蓄積・保存し、学内外に公開することを目的とした東京大学学術機関リポジトリ(UT Repository)を平成 18 年 4 月から公開しています。

1　東京大学学術機関リポジトリ(UT Repository)とは

UT Repository とは、東京大学で生産されたさまざまな研究成果（学術雑誌掲載論文、学位論文、紀要、研究報告など）を電子的な形態で集中的に蓄積・保存し、学内外に公開することを目的としたインターネット上の発信拠点です。UT Repository へ登録された研究成果は、東京大学により長期保存が保証され、世界中の研究者から無料で利用が可能となりますので、視認性(visibility)が向上し、被引用数の増加が見込まれます。また、UT Repository の構築により、本学の研究と教育に関する社会への説明責任の履行や大学資源の社会への還元を行うことができます。

本学では、平成 17 年度から本格的に機関リポジトリの構築を開始しましたが、現在、国内外の大学・研究機関においても多くの機関リポジトリが構築・公開されています。



2　UT Repository の利用方法

UT Repository の URL は、http://repository.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/です。

トップページには、UT Repository の概要やお知らせ、UT Repository に格納されているカテゴリ分けされたコンテンツへのアクセスボタン等があります。

UT Repository トップページ

(http://repository.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/)

検索機能

左上の「UT Repository の検索」又は中央部の「コンテンツ　UT Repository の検索」をクリックすると検索のトップページへ移動します。

検索トップページの簡易検索では、フルテキストを含む全ての項目に対する検索を行います(全てのコンテンツがフルテキスト検索可能ではありません)。詳細検索では、キーワード（フルテキスト)、著者、タイトル、主題等の項目を限定して検索することが可能です。

（検索画面トップページと詳細検索画面）

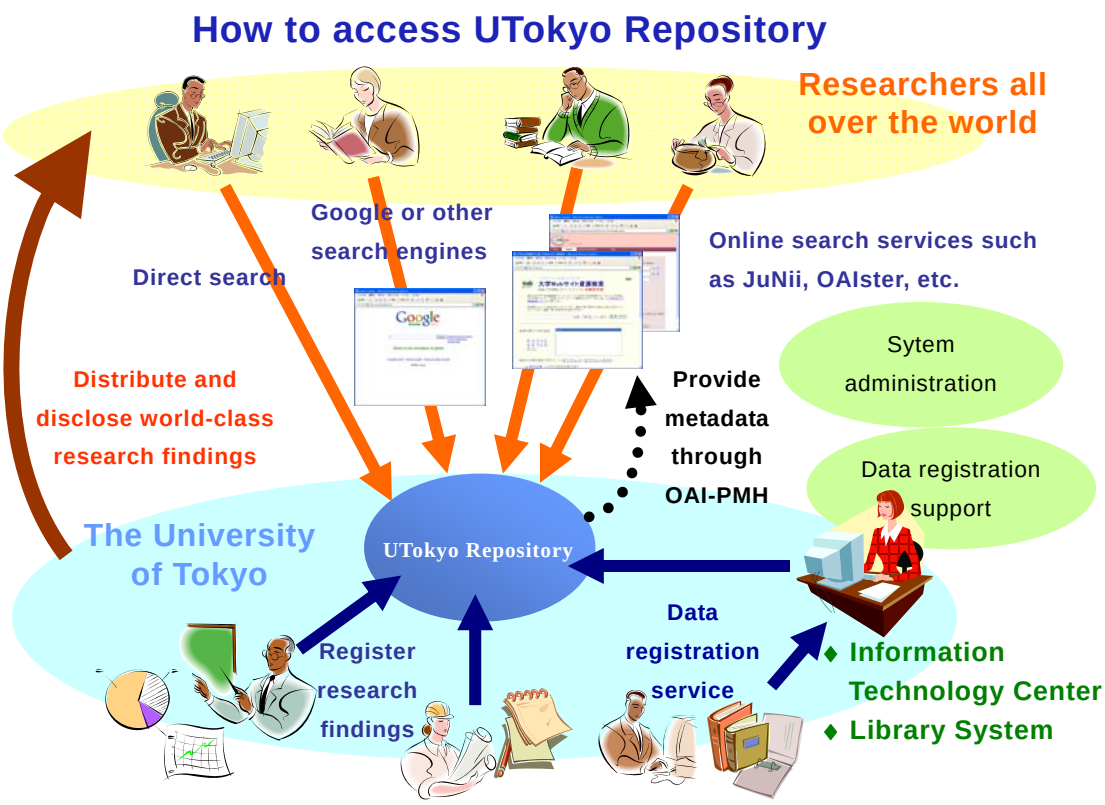
What is “UTokyo Repository”?

UTokyo Repository is a system operated by the Information Technology Center in cooperation with the University of Tokyo Library System to centrally control its digital resources. It was created in April 2006, to accumulate and store the various research findings created by members of the University of Tokyo and their electronic disclosure in and outside the University.

1 The UTokyo Repository

UTokyo Repository is a system to centrally control the digital resources of the various research findings created by members of the University of Tokyo (including theses published in scholarly journals, doctorate theses, bulletins, research reports, and so on) that have been accumulated and stored for disclosure electronically through the internet in and outside the University. The research findings registered in UTokyo Repository are accessible, free of charge, to researchers all over the world in an environment where long-term data storage is ensured by the University, and UTokyo is expected to enhance the visibility of the digital resources, thereby increasing citation counts. In addition, UTokyo Repository can help the University fulfill its accountability to the public for its research and education activities and share the University’s resources with society.

While the University started full-scale efforts to develop the UTokyo Repository in 2005, other institutional repositories are now being established or are operated by many domestic and foreign universities as well as research institutes for public disclosure and data sharing.



2 How to use UTokyo Repository

The web address of the English top page for UTokyo Repository is http://repository.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/index_e.html.

On the top page, you will find the general overview of UTokyo Repository, information for UTokyo Repository users, and access buttons to the UTokyo Repository data by content type.

Opening page of UTokyo Repository

(http://repository.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/index_e.html)

Search function

Clicking on the "Search UTokyo Repository" button in the top left corner or the "Collection/Search UTokyo Repository" button in the center of the opening page will take you to the search page with also a listing of the communities in DSpace.

The quick search on this search page funs a full-text, keyword search, but unfortunately not all contents are available for a full-text search. By clicking on the "Advanced Search" you will be able to perform a detailed search by specifying keywords (full text), author, title, theme or other information.

Clicking on the category buttons on the top page will take you to the specific Advanced Search screens

(Quick search window and refined search window)

UT Repository へ登録する PDF の作成について

本文書は、東京大学学術機関リポジトリ(UT Repository)へ登録する PDF についての注意事項と作成時の推奨値です。下記の推奨値外でも UT Repository への登録は可能ですが、注意事項を良くお読みの上、PDF ファイルを作成ください。

＜注意事項＞

1. PDF 作成ソフトと変換後の確認について

   PDF に変換する際、レイアウトが崩れてしまったり、図表が表示されない等の不具合が発生することがあります。特に、Adobe 社以外の PDF の作成ソフトを使用する場合にはご注意ください。PDF 変換後には必ず次の点を確認ください。

   (1) レイアウトが崩れていないかどうか
   (2) 埋め込まれた図表や写真が表示されているかどうか
   (3) 文字の欠落が無いかどうか

2. PDF のバージョンについて

   PDF の最新バージョンが発表されて間もない場合、PDF を閲覧する利用者は必ずしも最新のビューワーで閲覧するとは限りません。最新バージョンの Adobe Acrobat 等で作成した場合には低いバージョン互換で保存した方が無難です。

3. フォントの埋め込み

   特別なフォントを利用している場合にフォントを埋め込まずに PDF を作成すると文字が欠落する原因となります。PDF 作成時にはすべてのフォントを埋め込む設定としてください。

4. セキュリティの設定

   PDF のセキュリティ設定は行わないでください。提出後にまとめて設定を行い、リポジトリでの公開時に「文章の変更を許可しない、テキスト、画像、およびその他の内容のコピーを許可しない、印刷は許可する。」とします。　2013年度以降授与分の博士論文の場合は公開時の設定は何もありません(印刷・変更も許可)

5. ファイルの容量

   写真や図表を多用した論文ではファイルの容量が非常に大きくなる場合があります。その際は、PDF の作成設定の「ファイルサイズを縮小」する処理を行ってください。それでもファイル容量が 50MB 以上になる場合は、1 ファイルを50MB 以下にして複数ファイルとして作成ください。

＜推奨値＞

作成ソフト	Adobe Acrobat
PDF のバージョン	Acrobat 5.0 (PDF 1.4)互換 または PDF/A-1
フォントの埋め込み	すべてのフォントを埋め込む
セキュリティの設定	登録時にはセキュリティの設定を行わないでください。公開時に「印刷のみ可、それ以外は全て許可しない」となります。(博士論文の場合は設定は何もせずに公開します)
ファイルの容量	1 ファイル当たり50MB 以下 (複数ファイル可)*)

*)アップロードウェブページ利用の場合は20MB以下

Guide for Creating PDF Files to Register with UTokyo Repository

This Guide provides information and recommended specifications when creating PDF files to be registered with the UTokyo Repository. While it is possible to register files with the UTokyo Repository which have specifications different from the recommended, please read through the information below carefully before creating the PDF files.

<Instructions and suggestions>

1. PDF converter and post-conversion checks
   Conversion to PDF may sometimes be unsuccessful; for example, layout problems or loss of charts may occur in the PDF file created. In particular, special attention is required if using a PDF converting software other than Adobe's. After conversion, the PDF file created must be checked in respect of the following points.
   (1) Do all layouts appear correctly?
   (2) Do all charts and photos in the original file appear properly?
   (3) Are there any missing characters or letters?
2. Versions of PDF viewer
   It is possible that users of UTokyo Repository will not be using the latest version of PDF viewer shortly after its release. It is therefore highly advisable to make your PDF files compatible with earlier versions if you are using the latest Adobe Acrobat, etc., when creating PDF files.
3. Embedding fonts
   Omissions of letters or characters may occur if a file containing special font is converted to PDF without a setting embedding those fonts. Make sure that the option to embed all fonts is selected when creating a PDF file.
4. Security settings
   PDF files converted from your originals should not contain any security setting. Necessary security settings will be made by the University after receiving your files. When PDF files are publicized through the UTokyo Repository, the permission settings will be: editing not allowed, content copying not allowed, and printing allowed. However, no security settings are assigned to PDF doctorate theses of a degree holder qualified in or after 2013 (both printing and editing are allowed).
5. File size
   If your original file contains a large number of photos or charts, PDF file created may be of a very large size. Make sure to reduce the file size using the "Reduced Size PDF" command in the PDF creation settings. If the file size cannot be reduced to 50 MB or less, such a file must be divided into multiple files not exceeding 50 MB each.

<Recommended specifications>

PDF creator/converter	Adobe Acrobat
Versions of PDF creator/converter	Acrobat 5.0 (PDF 1.4)-compatible or PDF/A-1
Embedding fonts	All fonts must be embedded.
Security settings	No security settings are allowed upon registration with UTokyo Repository. Permission settings given to publicized theses are as follows: printing allowed and editing and content copying not allowed. (When doctorate theses are publicized, no permission settings are set.)
File size	50 MB or less per file (multiple files allowed)*

* 20 MB or less, if a file uploading tool provided on the University's intranet is used

東京大学学術機関リポジトリへの提供論文利用許諾要件

（目的）
1．出版社あるいは共著者との権利関係において支障のない自身著作の論文（学位論文、学術雑誌に発表済みの論文等）原稿データを東京大学学術機関リポジトリに登録し、電子的な手段によって東京大学内外に公開することにより、教育・学習活動を支援し、学術研究の振興に貢献することを目的とする。

（全文ダウンロード・出力）
2．東京大学学術機関リポジトリに保管した論文を、利用者が全文ダウンロードあるいは出力することを認める。

（電子的公開）
3．附属図書館は、電子化された論文（以下、「電子データ」という。）をサーバ上に複製し、その複製物をネットワークを通じて公開する。
4．電子データは、情報ネットワーク上の標準的なコンピュータ環境でアクセスできる状態におく。
5．電子データは、書誌的情報等により検索可能とする。

（電子データの利用条件）
6．附属図書館は電子データの利用に際し、次の事項を遵守する。
a）著作物及びその標題の表現を改変しないこと。ただし、5.で規定した技術的環境において適切に表現できない部分は、省略又は他の代替物に置換する場合がある。
b）著作者名及び著作権の表示を行うこと。
c）公開にあたり利用者に対して，著作権法を遵守した利用を行なうよう注意する旨明記する。
7．電子データの送信範囲は、東京大学学内及び学外とする。
8．電子データの公開対象は、論文全文とする。(博士論文の場合は要約の場合もあります)
9．電子データの利用についての対価は無償とする。
10.附属図書館は、利用者が電子データを利用した結果について、その責任を負わない。

（著作物の利用許諾等）
11.表面記載の利用許諾者（以下、「許諾者」という。）は、附属図書館に対して、表面記載の許諾内容に基づき著作物の利用を認める。
12.許諾者以外に著作権者が存在する場合（例えば、著作権者が複数の場合、又は当該論文に許諾者以外の者が開発したコンピュータ・プログラムが含まれる場合等）は、許諾者はあらかじめ他の著作権者からの利用許諾を得ておく。
13.当該論文の利用に際して第三者との紛争が生じることのないよう、許諾者はあらかじめ関係者との調整等を行っておくこと。(例えば、当該論文がすでに他の出版者から公表されている場合等。)

（利用許諾要件の変更）
14.公開の許諾要件の変更を希望する場合は、許諾者はその理由を付して、許諾要件の変更を申請することができる。

（公開の解除）
15.公開の解除を希望する場合は、許諾者はその理由を付して、公開の解除を申請することができる。
16.公開に不適切な事実が認められた場合は、附属図書館は解除の理由を付して、許諾者に公開の解除を通知することができる。

（その他）
17．この許諾書に記載されていない事項については、必要に応じて、許諾者及び附属図書館が別途協議することとする。

Requirements for Permission of Utilizing Papers Presented to the University of Tokyo Academic Institutional Repository (UTokyo Repository)

(Objective)

1. Manuscript data of the papers (academic dissertation, papers already published on academic journal, etc.) written by the author himself/herself which are free from any conflict of interest with publishers or coauthors shall be registered to UTokyo Repository and shall be released to the public (inside and outside the University of Tokyo) to support for educational and learning activities and to contribute to the promotion of academic researches.

(Downloading and printing of full text)

2. The user shall be allowed to download or print full text of the paper stored in the UTokyo Repository.

(Electronic release)

3. The University of Tokyo Library shall duplicate the digitized papers (hereafter referred to as "electronic data") on the server and release the duplicate to the public through the network.

4. The electronic data shall be prepared to be transmissible in standard computer environments on the information network.

5. The electronic data shall be searchable using bibliographic information and the like.

(Conditions for utilizing electronic data)

6. The University of Tokyo Library shall conform to the following particulars for utilization of electronic data:

a) The copyrighted work and expression of the title shall not be altered. However, such a portion that cannot be expressed appropriately in the technical environments specified under 5 above may be omitted or replaced with other alternatives.

b) The author credit and copyright shall be clearly shown.

c) Prior to the release, cautions shall be posted reminding the user to adhere to the copyright law in utilizing the electronic data.

7. The scope of transmission of the electronic data shall be inside and outside the University of Tokyo.

8. The coverage of the electronic data release shall be the full text of the paper. (However,

in some cases only the abridged version of doctorate theses may be released.)
9. The utilization of the electronic data shall be free of charge.
10. The University of Tokyo Library shall not be responsible for any of consequences attributable to the utilization of the electronic data by the user.

(Permission for utilization of copyrighted works)
11. The person who permits the utilization as listed on the front (hereafter referred to as "licenser") shall agree with the University of Tokyo Library for utilization of the copyrighted work based on the contents of permission shown on the front.
12. In the event there is copyright owner other than the licenser (for example, there are plurality of copyright owners or the paper concerned includes a computer program developed by other than the licenser), the licenser shall acquire in advance the permission for utilization by other copyright owners.
13. The licenser shall provide sufficient adjustments in advance with all related persons and parties so that, in utilizing the paper concerned, there may not arise any dispute with the third parties. (For example, such a case where the paper concerned has already been made public by other publishers.)

(Modification of requirements for utilizing papers)
14. When the licenser wishes to alter the requirements for release, he/she can submit alternation of the requirements with reasons for it.

(Cancellation of release)
15. When the licenser wishes to cancel the release, he/she can submit cancellation of the release with reasons.
16. In the event any fact of inadequacy should be detected with the release, the University of Tokyo Library can notify the licenser of cancellation of the release with reasons.

(Others)
17. Items not covered by this permission of utilization shall be discussed separately, as necessary, by the licenser and the University of Tokyo Library.