

**東京大学大学院医学系研究科 医学教育国際研究センター**  
**学術支援職員 募集要項**

1. 募集職名 学術支援職員（短時間勤務有期雇用職員）
2. 募集人数 1名
3. 募集部署 東京大学大学院医学系研究科附属 医学教育国際研究センター
4. 勤務地 東京大学本郷キャンパス内
5. 契約期間 ①平成29年7月1日～平成30年3月31日（予算および業務実績の状況によって翌年度更新の予定有）
6. 職務内容 研究費管理、資料作成、秘書業務、その他事務関連業務全般
7. 応募資格 パソコンの操作（ワード・エクセル、メール等）ができること。大学事務の知識・経験、研究費管理業務経験者であれば尚望ましい。コミュニケーション能力の高い方を求めます。
8. 勤務形態 月～金のうち週4日、週28時間程度。  
※勤務時間は相談に応じます。  
土日、祝日法に基づく休日、夏季休暇、冬期休暇あり
9. 給与等 東京大学短時間勤務有期雇用教職員就業規則に基づき、本人の学歴および職歴により算定（通勤手当等）
10. 社会保険等 社会保険、雇用保険については法令の定めるところにより加入
11. 応募書類 本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上作成し、下記宛に送付してください。
12. 応募締切 平成29年6月19日（月）必着  
※ただし適任者が決まり次第締切ります。
13. 選考方法 書類選考後、面接にて決定
14. 問合せ及び書類送付先（郵送もしくはEmail）  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 医学部総合中央館2階  
東京大学大学院医学系研究科附属 医学教育国際研究センター  
担当：田中 TEL：03-5841-3481  
Email: ircme-pc[at mark]m.u-tokyo.ac.jp ※[at mark] は@に置き換えてください。  
郵送の場合は、封筒に「応募書類在中」と朱書してください。

- \* 原則として、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- \* 応募書類等の個人情報、今回の選考及び採用のためのみに使用します。
- \* 面接の際の交通費は応募者において負担願います。