

東京大学大学院医学系研究科
疾患生命工学センター 分子病態医科学部門（宮崎徹研究室）
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

- 1.採用人員 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）1名
- 2.募集部署 東京大学大学院医学系研究科 疾患生命工学センター
分子病態医科学部門 宮崎徹研究室
- 3.勤務地 東京都文京区本郷 7-3-1 （本郷キャンパス病院地区内）
- 4.契約期間 採用日～平成 30 年 3 月 31 日
（予算状況、従事している業務の必要性に基づき更新することがある。
ただし、更新は 5 回、当初の採用日から最長 5 年間を限度とする。）
- 5.職務内容 事務補佐業務（研究室における庶務業務、秘書業務）
Word, Excel, メール等 PC の簡単な操作。
- 6.勤務形態 週 4～5 日勤務（月～金）
1 日 7 時間（9：00～17：00（休憩 60 分））（応相談）
* 土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）は休日
- 7.給与等 時間給 958 円から 1,314 円（学歴、経験による。）
その他、東京大学短時間勤務有期雇用職員の就業に関する規定の定めによる。（通勤手当等）
- 8.社会保険等 社会保険、雇用保険については法令の定めるところにより加入
- 9.応募書類 履歴書（東京大学統一様式使用のこと。）職務経歴書（任意様式）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
からダウンロード願います。
- 10.応募期間 適任者が決定次第締め切り
- 11.選考方法 書類選考後、面接選考を行う。
- 12.問合せ及び
書類送付先 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 医学部 臨床研究棟 A 8 階 807 号室
東京大学大学院医学系研究科 疾患生命工学センター
分子病態医科学部門
担当 樽林（くればやし） miya@m.u-tokyo.ac.jp
応募書類封筒に「事務補佐員応募書類」と朱書し、郵送願います。
* 原則として、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
また、応募書類等により知り得た個人情報、今回の選考及び採用の
ためのみに使用します。
* 面接の際の交通費は応募者において負担願います。