

東京大学医学部・医学系研究科 特任専門職員 募集要項

1. 募集職名：特任専門職員(特定短時間勤務有期雇用教職員)
2. 募集人員：1名
3. 所属：臨床実習・教育支援室
4. 勤務地：東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学医学部(医学部附属病院 管理棟)
5. 職務内容：医学部学生に対する教育支援業務
ICTシステム開発の補助業務
6. 応募資格：基本的なPC操作が可能である方(ネットワーク操作含む)
当該業務に熱意を持って取り組み、周囲と協調して働くことができる方
臨床実習教育支援業務の経験がある方が望ましい
7. 契約期間：採用日(平成29年11月16日以降のできるだけ早い時期)～平成30年3月31日
(更新なし)
8. 勤務形態：週5日勤務(月～金) 1日6時間(10:00～17:00(休憩60分))
(土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
9. 給与：時間給1,340円(学歴・職歴により算定)
その他、東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員就業規則の定めによります。
(通勤手当等)
10. 社会保険等：法令上の定めにより、社会保険、雇用保険等に参加
11. 応募書類：履歴書(本学様式 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして
使用してください。)
※応募種類は返却いたしません。責任を持って処分いたします。
12. 応募締切：平成29年9月29日(金)(適任者が決定次第締め切ります。)
13. 選考方法：書類選考後、面接選考を行います。
(書類選考合格者のみ、面接試験日時を連絡します。)
14. 選考結果：個別に連絡いたします。
15. 書類送付先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
問合せ先 東京大学医学部・医学系研究科臨床実習・教育支援室宛て
TEL:03-5800-9534
※封筒に「特任専門職員(臨床実習・教育支援室)応募書類」と朱書きしてください。

以上