

東京大学大学院医学系研究科 国際保健政策学教室 事務補佐員募集

職名	事務補佐員 (短時間勤務有期雇用職員)
勤務地	東京都文京区本郷7-3-1 (東京大学本郷キャンパス内)
募集人数	1名
採用予定日	2月末頃 (応相談)
契約期間	採用日～平成30年3月31日 (更新可) 予算の状況、勤務成績の評価に基づき更新可 (但し最長でも5年)
職務内容	研究室事務 (予算管理、書類作成、教員の秘書業務など)
応募資格	電子メール、エクセル、ワード作業のできる方 英語のできる方優先 (留学生の多い教室です)
勤務形態	週5日、1日7時間程度 (応相談)
休日	土・日曜日、祝・祭日、年末年始、夏季休暇 (勤務時間による)
給与	経験に応じ、時給960円から1,314円 (上限)
通勤手当	支給要件を満たした場合、実費相当額を支給
社会保険など	法令及び規則に基づき加入
応募書類	履歴書 (写真貼付け、英語力についても記載のこと)
書類送付先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院医学系研究科国際保健政策学教室 山崎宛
応募期間	平成30年1月22日 (月) 必着 (但し、適任者が決まり次第締め切ります) 種類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
問い合わせ先	E-mail : shinoyamaz@m.u-tokyo.ac.jp
その他	応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。 取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用いたしません。 面接の際の交通費は応募者にて負担願います。