

東京大学医学部・医学系研究科 学術支援専門職員 募集要項

東京大学医学部臨床実習・教育支援室では、以下のとおりスタッフを募集します。

1. **身分・所属**：学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）／医学部臨床実習・教育支援室
2. **勤務地**：東京都文京区本郷7-3-1 東京大学医学部（医学部附属病院 中央棟南4階）
3. **募集人数**：1名
4. **契約期間**：平成30年4月1日～平成31年3月31日（試用期間あり：2週間）
5. **職務内容**：医学部臨床実習支援システムの運用・管理・保守
同システムに蓄えられたデータの活用における専門的知見の提供
学生、教員、診療科、外部医療機関等との連絡・調整等に関する業務
6. **応募資格**：本学学務システム（UTAS）の基本構造に関する知見があり、UTASのサブシステムの作成についての経験を有する方
当該業務に熱意を持って取り組み、周囲と協調して働くことができる方
本学学務課および情報システム本部での業務上の経験を有する方が望ましい
7. **勤務形態**：週5日勤務（月～金） 1日6時間（9：00～16：00（休憩60分））
（土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
8. **給与**：東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程に基づき支給
（時間給2,010円～3,000円）
諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給 最高55,000円/月）の他、東京大学短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程の定めによる。
毎月末締め、原則17日支給。
9. **社会保険等**：法令上の定めにより加入します。
10. **応募書類**：履歴書1部
本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして使用してください。
11. **応募締切**：平成30年1月26日（金）（適任者が見つかれば決定次第締め切ります。）
応募書類封筒に「学術支援専門職員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付してください。
※応募書類は返却しません。
※応募書類は本応募の用途の限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡、及び貸与することは一切ありません。当方で責任を持って廃棄します。
12. **選考方法**：書類選考のうえ、書類選考合格者に面接選考（平成30年1月下旬の予定）を行います。
（書類選考合格者にのみ、面接試験日時を連絡します。）
13. **選考結果**：個別に連絡いたします。
14. **その他**：面接試験受験のための交通費は、自己負担となりますので、予めご承知おきください。
※募集内容については、募集時現在において適用されている規則に基づき記載しているため、採用までに規則改正があった場合には、改正後の規則に基づくこととなります。
15. **書類送付先**：113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部・医学系研究科 臨床実習・教育支援室宛て（担当：堀田）
電話 03-5800-9534（直通） E-mail ccs-center@m.u-tokyo.ac.jp