

東京大学大学院医学系研究科

特任助教または学術支援専門職員（特定有期雇用職員）募集要項

1. 募集職名：特任助教または学術支援専門職員 若干名
2. 契約期間：採用決定後できるだけ早い時期～2019年3月31日
3. 更新の有無：予算状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき年度単位で更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：大学院医学系研究科・医学部 研究倫理支援室
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
6. 職務内容：下記どちらかの内容に従事 ※業務の都合により変更することがある。
①当室における総務・人事、業務マネジメント
②研究者支援全般
7. 応募資格：下記どちらかに該当する方
①企業・大学等でマネジメント経験がある方。
②企業・大学等で研究者支援の経験がある方。
※当該業務に熱意をもって取り組み、周囲と協調して働くことができる方を歓迎します。
8. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
9. 就業時間：1日7時間45分（休憩1時間） ※時間外労働を命じることがある。
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、夏期特別休暇、等。
12. 賃金等：東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定に基づき、経験等により定める。
支給要件を満たした場合には、通勤手当を支給する。
13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
14. 応募書類：①東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードして作成すること）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
②職務経歴書（任意様式）
③志望理由（A4 1枚程度）
15. 応募締切：2018年5月31日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施する。
16. 問い合わせ及び書類送付先：
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学 医学部 研究倫理支援室 石原宛て
Tel 03-5841-3600 E-mail mgr-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp
17. その他：※取得した個人情報、選考以外の目的には利用しません。
※応募書類封筒に「学術支援専門職員」と朱書きし、郵送願います。
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
※面接の際の交通費、滞在費等は応募者において負担願います。