

東京大学大学院医学系研究科

特任助教または学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名：特任助教または学術支援専門職員 若干名
2. 契約期間：採用決定後できるだけ早い時期～2019年3月31日
3. 更新の有無：予算状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき年度単位で更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：大学院医学系研究科・医学部 研究倫理支援室
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
6. 職務内容：①研究倫理を中心とした研究者支援全般
 - a. 研究計画(プロトコル)・立案のサポート
 - b. 研究計画チェック、指導
 - c. メディカルライティングサポート②研究者からの研究遂行面における事前相談に対する支援
③倫理委員会等の円滑な運営に関する業務
④研究倫理に関連する研修の企画・実施
⑤倫理審査に関連した研究機関の長の責務事務
7. 応募資格：学位：4年生大学以上を卒業の方（または同等のキャリア・スキル・経歴をお持ちの方）
専門性：下記の①～④にいずれかに該当し、実務経験が1年以上ある方
 - ①医療職免許を有する方（医師、薬剤師、臨床検査技師、看護師、等）
 - ②臨床研究に関する専門職の方（CRC、臨床研究コーディネーター、治験コーディネーター、モニター、データマネージャー、監査担当者、GCPエキスパート等）
 - ③研究倫理に関する実務経験のある方
 - ④製薬業界、医療機器業界、または倫理審査事務局の経験のある方その他：当大学の理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力をお持ちの方
8. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
9. 就業時間：1日7時間45分（休憩1時間） ※時間外労働を命じることがある。
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、夏期特別休暇、等。
12. 賃金等：東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定に基づき、経験等により定める。
支給要件を満たした場合には、通勤手当を支給する。
13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

14. 応募書類：①東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードして作成すること）

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

②職務経歴書（任意様式）

③志望理由（A4 1枚程度）

15. 応募締切：2019年3月29日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施する。

16. 問い合わせ及び書類送付先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学 医学部 研究倫理支援室

Tel 03-5841-3600 E-mail hb-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp

17. その他：※取得した個人情報は、選考以外の目的には利用しません。

※応募書類封筒に「職員応募」と朱書きし、郵送願います。

※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※面接の際の交通費、滞在費等は応募者において負担願います。