

脳神経内科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

- 1 募集職種 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 2 募集人数 1名
- 3 契約期間 2019年7月頃（応相談）～2020年3月31日
- 4 更新の有無 プロジェクトでの雇用の為 最終雇用任期満了日は2020年3月31日とし、以降は更新しない
- 5 試用期間 採用された日から14日間
- 6 就業場所 東京大学医学部附属病院 脳神経内科（東京都文京区本郷7-3-1）
- 7 職務内容 本院脳神経内科における事務全般（主に病歴管理）
- 8 応募資格 意欲的で協調性を持って仕事ができる方
PCの基本操作（ワード、エクセル等）ができること
- 9 応募書類 履歴書（東京大学統一様式を以下のアドレスよりダウンロードし、ご使用ください）
【http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html】
※応募書類は返却いたしません。責任を持って処分いたします。
- 10 応募締切日 採用者が決定次第締切り
- 11 選考方法 （1）一次選考 書類選考
（2）二次選考 面接
※二次選考の日程は一次合格者に、個別に連絡しますので平日昼間に連絡の取れる電話番号、メールアドレスをご記入下さい。
- 12 就業日・就業時間 週2日勤務（月・木曜日）週14時間勤務
1日7時間（9時～17時）（応相談）
- 13 休日 土曜・日曜、祝祭日、年末年始等
- 14 賃金等 990円～1,320円（時間給）※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）年次有給休暇、
- 15 加入保険 法令の定めるところにより、雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
- 16 照会・書類送付先 〒113-8655
東京都文京区本郷7-3-1
東京大学医学部附属病院 脳神経内科 濱田 雅 宛
電話：03-5800-8672（医局直通）
※お問い合わせは、月曜～金曜 10時～17時の間に
お願い致します。
※応募書類は、封筒に「事務補佐員応募書類」と朱書き、
郵送願います。
- 17 応募者名称 国立大学法人 東京大学