

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員 募集要項

1. 職 名：事務補佐員
2. 人 数：1名
3. 所 属：東京大学大学院医学系研究科附属疾患生命工学センター
4. 勤 務 地：本郷キャンパス臨床研究棟A（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄り駅：本郷三丁目駅（地下鉄丸の内線、大江戸線）、湯島駅または根津駅（地下鉄千代田線）等
5. 契約期間：決定後出来るだけ早い時期—令和2年3月31日（試用期間14日）
予算、業務の必要性、勤務成績の評価に基づき更新する場合有り。更新は1年ごとに行う。
6. 職務内容：共通機器室・共通動物飼育室における運用管理の補助
 - ・会計処理業務
 - ・メール、電話などによる対応業務
 - ・Word、Excel等を用いた名簿作成、データ入力業務
 - ・共通機器室の整理整頓
 - ・その他 責任者の指示による業務
7. 就 業 日：平日のうち週2日
就業時間 9:00-17:00のうち6時間程度
別途、休憩1時間（もしくは45分）（勤務時間、休憩時間及び曜日は応相談）
8. 休 日：土・日、祝日、年末年始（12月29日—1月3日） ※年次有給休暇有り
9. 応募資格：1）基本的なPC操作（Word、Excelなど）及び電子メールなどが円滑にできる方
2）協調性があり、柔軟に対応できる方
10. 賃 金 等：時給1,030-1,410円程度 ※資格・能力・経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）
11. 加入保険：労災
※契約更新時に、条件を満たした場合は、法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
12. 応募期限：令和元年9月30日（月）17時（必着）
※書類選考後、面接対象者となった方のみ、日時を連絡します。
※締切前でも適任者が見つかれば次第募集は終了します。
13. 応募書類：履歴書1部
※本学様式を下記よりダウンロードの上、作成のこと。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
14. 書類送付先：〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院医学系研究科疾患生命工学センター臨床医工学部門
北條 宏徳 宛
※応募封筒に「事務補佐員応募書類」と朱書きし、簡易書留で送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
15. 募集者名称：国立大学法人東京大学
16. そ の 他：面接の際の交通費は応募者においてご負担をお願いします。
取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。