

東京大学大学院医学系研究科 国際保健政策学教室 事務補佐員募集

職名	事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
勤務地	東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス内）
募集人数	1名
採用予定日	令和2年11月1日～（応相談）
契約期間	採用日～令和3年3月31日
更新の有無	予算の状況、勤務成績の評価に基づき更新の可能性有
職務内容	研究室事務全般 研究費申請書類作成の補助 学生サポート
応募資格	電子メール、エクセル、ワード作業のできる方 大学事務経験があると好ましい 多少の英語力でよいがあると好ましい
勤務地	東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院医学系研究科 国際保健政策学教室（東京大学本郷キャンパス内）
就業時間	週3～4日程度 午前9時15分～午後5時（応相談）
休日	土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12月29日～1月3日） その他有給休暇、特別休暇等
応募書類	履歴書（写真貼付け） 連絡にはメールを使用しますのでメールアドレスを記載してください。 様式ダウンロード： http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
応募締切	10月26日（月）ただし、採用者が決まり次第、応募を締め切ります。
選考方法	（1）一時選考 書類選考 （2）二次選考 面接 *二次選考試験の日程は一時選考合格者に個別にお知らせします。

待遇 身分：東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務）
賃金等 時給 1,350 円程度～ 資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合、実費相当額を支給）、
年次有給休暇、特別休暇支給。

試用期間 採用された日から 14 日間

募集者名称 国立大学法人 東京大学

書類送付先 応募書類は下記アドレスにメール添付でお送りください。
E-mail : shinoyamaz@m.u-tokyo.ac.jp

問い合わせ先 上記と同じ

その他 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
個人情報に留意し、こちらで責任をもって破棄いたします。
取得した個人情報は採用選考の目的以外には利用いたしません。
面接の際の交通費は応募者にて負担願います。
採用・不採用の理由についての問い合わせには応じることができません。