

(作成例)

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 月 日

私は上記の者に、(委任事項)に関する手続きを委任します。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____ / Signature

(学生証番号 _____)

委任状は、上記を参考に作成してください。

(委任事項)については下記の例のように書いてください。

例) 修士課程修了証明書(和文)の申請及び受領

注) 代理人の方は、委任状と代理人の方の身分がわかるもの(学生証、運転免許証、パスポートなど)を持参してください。