

平成28年 7月 2日

教室主任 各位

医学系研究科長

平成28年度ティーチング・アシスタント（運営費交付金）について

標記のことについて、下記のとおり募集します。ついては、別紙「ティーチング・アシスタントに関する申し合わせ」と併せてご確認いただき、希望者がいる場合には、大学院係まで必要書類をご提出いただけるようご指導願います。（なるべく、教室毎でお取りまとめの上、ご提出いただけましたら幸いです。）

記

1. 対象学生

- 1) 修士課程又は専門職学位課程に在籍する学生
ただし、次に該当する者は除く
 - (1) 国費留学生
 - (2) 休学者
 - (3) 他大学への学外研究指導委託者
 - (4) 留年者
 - (5) 博士課程教育リーディングプログラムの奨励金受給者
- 2) 博士課程学生（上記1）で予算に余裕がある場合に選考
ただし、次に該当する者は除く
 - (1) 国費留学生
 - (2) 休学者
 - (3) 他大学への学外研究指導委託者
 - (4) 留年者
 - (5) 日本学術振興会特別研究員
 - (6) 平成28年度博士課程研究遂行協力制度受給者
 - (7) RA受給者
 - (8) 博士課程教育リーディングプログラムの奨励金受給者

2. 委嘱期間 平成28年10月1日～平成29年3月31日（6ヶ月間）

3. 単価
- (1) 修士、専門職：1時間 990円（1日4時間、週10時間、月40時間以内を原則とし、年額10万円まで）
 - (2) 博士：1時間 1,190円（1日4時間、週10時間、月40時間以内を原則とし、年額20万円まで）※ただし、応募者多数の場合は減額調整します。

4. 提出書類
- (1) ティーチング・アシスタント採用申請書[TA-1]
 - (2) 給与の全額口座振込申出書（①氏名（フリガナ）、②住所、③金融機関等の名称、④預金の種類、⑤口座番号を記入して押印する）
※留学生の場合、通帳の写し（口座名義の確認できる部分）も合わせて提出してください。
 - (3) 扶養控除等申告書
※この申告書は必ず戸籍名を記入し、世帯主との関係、住所を明確に記入してください。
 - (4) 在留カード（外国人登録証明書）両面のコピー（留学生のみ）
 - (5) 旧姓使用届（旧姓使用を希望するもののみ。尚、改姓の証明ができる添付書類も合わせて提出してください。）

5. 提出期限 平成28年8月18日(木) 17時【厳守】

6. 提出先 医学部大学院係

7. 注意事項
- (1) 採用時間数は調整することがあります。なお、採用の決定は平成28年9月28日(水)開催予定の研究科委員会で行います。
 - (2) 給与は授業料免除の際、収入とみなしますので、授業料免除申請の学生は注意してください。
 - (3) 留学生の場合には、在留カード(外国人登録証明書)両面のコピー及び通帳のコピーを提出していただきます。
 - (4) 応募者多数の場合、推薦順位を付けて選考を行うこととなります。推薦順位を付ける場合には、別途ご協力いただくことがありますので、予めご了承ください。