

◎博士学位授与申請書類チェックリスト（よくある質問付記）

各書類について、作成時及び提出前に誤りや記入漏れ、不足がないか確認してください。

作成にあたっては、本紙だけではなく、必ず見本や注意事項をよく確認してください。

不備・不足がある場合、学位授与申請を受理できない可能性がありますので十分にご注意ください。

【共通】

書類名	✓	チェック箇所
共通		・署名押印が必要な各様式は、署名押印のある原本を 複写 したものを提出している。原本は提出せず、必ず学位申請者が保管している。
		・複数名の署名押印が必要な様式の場合、全て1ページに必要な署名押印が揃ったものを提出している。(印刷・署名押印・スキャンを繰り返してもよい) ※自宅の印刷機で鮮明にスキャンができない場合、写真データではなく、各自、コンビニ等でスキャンデータを準備している。
		電子署名・電子押印を利用した場合、⑧対象者が確認したことが分かるメールも証拠書類として提出している。
		・専攻を記載する欄は下記のいずれかが必ず記載されている。 研究科名・研究室名・診療科名等を記載していない。 分子細胞生物学専攻／機能生物学専攻／病因・病理学専攻／ 生体物理医学専攻／脳神経医学専攻／社会医学専攻／内科学専攻／ 生殖・発達・加齢医学専攻／外科学専攻／健康科学・看護学専攻／ 国際保健学専攻
		・英語の論文題目の場合、和訳に丸括弧“()”を必ずつける。

書類名	✓	チェック箇所
論文の内容の要旨		・ 横書きで片面刷り としている。
		・左上でホチキス留めしている。
		・ 4ページ以内 、10ポイント程度の活字で印刷している。 (日本語の場合は4,000字以内(英語の場合は2,000words以内))
		・第1頁上部に、タイトルを「 論文の内容の要旨 」としている。
論文目録		・各項目(「1. 題目」「2. 印刷公表の方法と時期」「3. 冊数」)を全て記載している。 ※「3. 冊数」は必ず「1篇」とすること
		・(日付) 学位授与願提出日の日付 となっている。
履歴書		・(氏名) ふりがながある。

書類名	✓	チェック箇所
		・(生年月日) 学位記へ記載希望の和暦・西暦と同じである。
		・(学歴・職歴・研究歴) 年月まででなく日付まで記載されている。
		・「令和3年3月19日 同上修了見込」と記載がある。 ※よくある間違い ×終了→○修了
		・(日付) 学位授与願提出日の日付となっている。 ※その日付以降の変更は記載しないこと

上記について確認いたしました。

氏名 _____ (自著)
(署名無きものは受理できない)

◎よくある質問<全般>

1、題目届の提出時から題目を変更したが必要な手続きはあるか。

→題目の変更について、特にご連絡および手続きは必要ございません。ただし、学位授与申請書類の一式について、変更後の題目で統一して記載してください。

2、製本論文の提出は必要か。

→必要ございません。学位授与申請要項にあるとおり、今年度は大学院担当への製本のご提出は不要です。博士論文のPDFを指定URLにアップロードしてください。