

< 日本学術振興会国際交流事業 >
令和 2 年度 リンダウ・ノーベル賞受賞者会議派遣事業
申請者が行う手続き

東大本部締切日 令和1年7月31日(水)

上記締切日までに、申請書を電子申請システムで送信のうえ、
該当者のみ添付書類を紙媒体にて提出願います。
不明な箇所がございましたら、各部局担当者までお問い合わせください。

< 本部担当者 > 本部研究推進企画課
田中、瀧澤、小俣、戸澤
内線 20266、20267、22346
E-mail jspss-intre.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

申請にあたって

JSPS ウェブサイト<<http://www.jspss.go.jp/j-lindau/index.html>>より必要な書類(募集要項、申請書、推薦書様式等)を入手してください。

申請にあたっては、募集要項において対象分野、申請資格、会議開催期間、支給経費、派遣決定までの流れ等を必ず確認してください。

申請書を提出する前に、「募集要項」等を参照のうえ、ご自身で申請書を十分にチェックしてください。

万が一申請書に不備があった場合には、審査において不利益を受ける場合があります。

申請には、日本学術振興会国際交流事業電子申請システムを利用します。

同システムにログインするためには、ID・パスワードが必要です。

(科研費申請用のものとは異なりますのでご注意ください)

電子申請システム http://www-shinsei.jspss.go.jp/topkokusai/top_kokusai.html

よくある質問 http://www-shinsei.jspss.go.jp/topkokusai/faq_kokusai.html

電子申請システムを通じて提出するもの:

「申請内容ファイル(申請者作成)」

「推薦書(推薦者作成)」

郵送で提出するもの:

「在留資格の明記された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書」【日本に永住を許可されている外国人のみ該当】

手続きの流れ

事業案内ホームページから「申請内容ファイル」「推薦書」をダウンロードし、書類を作成します。

この作業は、電子申請 ID・パスワードをお持ちでなくても可能ですので、お早めにご準備ください。

本部研究推進企画課に電子申請ログイン用の ID・パスワードの発行を依頼します。

発行依頼書を電子メールにて研究推進企画課担当者宛に送付してください。折り返し、電子メールにて ID・パスワードをお送りいたします。

すでに ID・パスワードをお持ちの場合は、そのままご利用いただけますので、発行依頼は不要です。

電子申請システムにログインし、「申請書新規作成」メニューから「リングウ・ノーベル賞受賞者会議派遣事業」を選び、「申請書情報入力」画面で必要情報を入力します。入力の際は、「操作手引き」等を参照の上、操作してください。

申請者向け操作手引<<http://www-shinsei.jstps.go.jp/topkokusai/kdownload.html>>

入力が終了したら、画面下部の「申請内容ファイル選択」欄の「参照」をクリックし、 で作成した申請内容ファイルを選択します。

「次へ進む」をクリックして「申請書情報」、「申請内容ファイル」、「推薦書」を PDF 形式に変換し、ダウンロードして再度内容を確認します。

申請書に不備がなければ「完了」ボタンをクリックします。

その後「申請書確認完了確認」画面が表示されるので「OK」をクリックします。

この操作をすると、本部担当者に申請書が送信されます。

一度操作を行うと、修正や削除は行えませんので注意してください。

(やむを得ず修正等が生じた場合は、本部担当者に連絡願います。)

本部にて、申請書に不備がないか確認を行います。

本部担当者より、申請書に不備があった場合のみメールにてご連絡いたします。

修正箇所がある場合は、指示に沿って申請書を修正願います。

本部担当者から部局担当者にご連絡いたします。

修正をお願いする場合は、本部にて「完了」状態をいったん解除します。

修正が終わりましたら、再度 ~ の手順で「完了」操作をしていただきますようお願いいたします。

「在留資格の明記された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書(該当者のみ、正本1部)」を本部研究推進企画課に学内便にて送付します。