論文目録　作成例

論　　文　　目　　録

報告番号	東大　甲　第　　号	氏　　名	東　京　太　郎 ※アルファベット表記の場合、 カタカナで記載

論　　文

１．題　　目　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（×××××××××××××××）（←題目が英文の場合、和訳を括弧書きで併記）

※今回提出する学位申請論文の題目（必ず論文冊子・要旨と一致させること）

２．印刷公表の方法及び時期

(1)　平成〇〇年〇〇月　　〇〇雑誌〇巻〇〇～〇〇頁
「〇〇〇〇〇〇〇」　（×××××、×××××と共著）

(2)　平成〇〇年〇〇月　　〇〇〇〇学会誌〇〇号〇〇～〇〇頁
「〇〇〇〇〇〇〇」　（×××××と共著）

(3)　平成〇〇年〇〇月　　〇〇〇〇学会誌〇〇月号〇〇～〇〇頁に公表予定
「〇〇〇〇〇〇〇〇〇」　（×××××と共著）

３．冊　　数　　１篇

平成〇〇年〇〇月〇〇日　←学位授与願を提出した日（※書類作成日ではないので注意すること）

氏　名　　〇　　〇　　〇　　〇　印
（自　　署）

(1) この『論文目録』は今までの業績ではなく、今回学位を請求する論文の目録です。
(2) 論文題目が外国語の場合は、題目の下に括弧で和訳を付記してください。
(3) 「印刷公表の方法及び時期」は、学位申請論文中のすでに公表された部分の時期、題目、学会誌・学内誌・学術雑誌・単行本等の種類及び名称を記入し、出版社等の名称を付記してください。
(4) 「印刷公表の方法及び時期」で共同研究者を記入した場合には、『同意承諾書』が必要となります。ただし、共同研究者が故人の場合には、氏名の後に「(物故)」と記入し、同意承諾書の提出は必要ありません。
(5) 学位論文がまだ印刷公表されていないときは、その予定を記入してください。ここでいう印刷公表は投稿予定のものは含みません。
(6) 論文の冊数は「１篇」と記入してください。