

# 履歴書 作成例

氏名がアルファベット表記の場合は、アルファベットで表記の上、カタカナでふりがなをつけること  
例：ジョン スミス

John Smith

第 号

## 履 歴 書

和暦で記載すること  
※留学生及び学位記に西暦での表記を希望する場合を除く

(ふりがな) 氏 名	あずま きょう た ろう 東 京 太 郎	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	男 女
生年月日	東京都文京区本郷7丁目3番1号 医学荘30		
現住所	学 歴 ※すべて日付まで記入すること		
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××××××××××	高等学校卒業
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××××××××××	大学教養学部入学
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××××××××××	大学××学部××学科進学
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	同上	卒業
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××××	大学大学院××研究科××専攻修士課程入学
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	同上	修了
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	東京大学大学院医学系研究科××専攻	医学博士課程入学
	令和 3年 3月 19日	同上	修了見込
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	第×××回	医師国家試験合格
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	医籍登録第×××××号	
	職歴及び研究歴		
	(*職歴及び研究歴がない場合は、 <b>項目</b> ごと削除してください。)		
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	東京大学医学部附属病院	医員(研修医)
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	同上	退職
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××病院勤務	医師
		(×××××学の研究に従事)	
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	同上	退職
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	××病院勤務	医師
		(×××××学の研究に従事)	
		現在に至る	
	上記のとおり違いありません。		
	令和〇〇年〇〇月〇〇日	←学位授与願を大学院担当宛に発送した日を記載する。	
	※書類作成日ではないので注意すること。		
	「学位授与願を大学院担当宛に発送した日を記載する」と指定されている日付はすべての提出書類で日付を統一すること。		
	〇 〇 〇 〇	印	
	(自 署)		

高校卒業から博士課程修了見込まで記載すること

水色ハイライト部分は表記を一切変更しないこと

合格日と登録日は異なるので、添付資料をもとに、ご自身で日付を確認してください。

項目

- 所定用紙にワープロ等で印字してください。提出された『履歴書』はそのまま複写して本研究科委員会の資料にすることがありますので、できるだけワープロ・タイプ等で記入してください。
- 学歴は、旧制の場合は中等学校、新制の場合は高等学校卒業以降、年次を追って記入してください。
- 職歴と研究歴が一致しない場合は、「職歴及び研究歴」と一緒にせず、「職歴」「研究歴」と分けて記入してください。
- 研究歴は、研究場所及び研究事項を明記してください。
- 研修医以外は必ず職名の後に研究内容を簡単に記入してください。