

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
理工系大学院生向け 海外留学奨学生 2018年度(2019年度留学)
学内募集要項

1. 概要

公益財団法人日揮・実吉奨学会(以下「財団」)は、日揮株式会社の主宰であった、実吉雅郎氏の寄付を基本財産として設立された財団である。我が国の産業経済発展の原動力となる科学・技術の発展と、世界に通用する科学者、技術者の育成、幅広く国際舞台で活躍できる人材育成を目的として海外留学奨学生募集を行う。

2. 募集人員

財団てびきの【Ⅱ 2. 採用人数】を参照。

3. 支給対象期間

財団てびきの【Ⅱ 3. 奨学金額・給与期間】を参照。

4. 支給内容

財団てびきの【Ⅱ 3. 奨学金額・給与期間】を参照。

5. 応募資格

財団てびきの【Ⅱ 1. 応募資格】を参照。

※申請時及び留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する自然科学分野を専攻する大学院学生を対象とする。

(申請時に学部4年生で修士課程に進学する予定の者は応募できる。)

※申請時に休学(留学のための休学を除く)中の者は応募できない。

※2019年7月～10月に海外留学を開始する者が対象となる。

6. 応募書類

【応募時の提出書類】

① 留学奨学金申請書(所定様式)

※財団てびきの「Ⅲ 申請書の記入のしかた」を参照。

※所属学部・研究科・教育部(以下「所属部局」)の担当部署で原紙を受け取ること。

※申請書は、自筆記入であるため、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入すること。

② 大学入学後全学期分の成績証明書(和文)

③ 成績評価係数計算表(所定様式Excel)

※下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/scholarship/nikki.html>

④ 語学検定試験結果の写し(ウェブ上で確認できるスコアの写しでも可。)

7. 応募締切

現在所属する部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

8. 応募方法

(1) 上記「6. 応募書類」に記載の応募書類一式を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

(2) 応募書類のうち、③の Excel ファイルについては、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛にメール添付でも送付すること。

9. 選考

財団てびきの【Ⅱ 9. 選考と採用通知】を参照。

※学内審査により財団への推薦学生を決定する。

10. 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(下記 13. 関連ホームページ)を参照すること。
- (3) 留学中の保険として、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (4) 他財団等の奨学金との併給に関し、本奨学金を辞退する可能性がある場合は、申請時に必ず申し出ること。

11. 留意事項

財団てびきの【Ⅱ 10. ～ 12.】を参照。

12. 留学後の報告等

留学終了後、財団へ研究成果の概要を報告する必要があるが、同報告は後日、本学へ複製が送付され学内外の広報等に活用する可能性があるため、個人情報の観点等を十分に鑑みホームページ等に掲載可能な内容とすること。

13. 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ：<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

財団ホームページ：<http://www.jgcs.or.jp/>

14. 問い合わせ先

- (1) 申請の手続きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署
- (3) その他の事項：教育・学生支援部国際支援課奨学チーム (int.sch.out.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)