

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の機構送付(学校記入項目。送付済の場合は。2010年度以降採用者は返還誓約書を送付していない場合、本願(届)を作成できません。)

Form with fields for school name, department, student ID, and name. Includes a stamp area.

以下、該当する異動種別(【退学】【辞退】等)及び異動事由(病気、経済事情等)を☑で選択。太枠は必須。

貸与終了に係る異動

Forms for withdrawal (退学) and death (死亡). Includes fields for reasons, dates, and school information.

Forms for resignation (辞退) and resignation (short-term graduation/transfer). Includes fields for reasons, dates, and school information.

[辞退する奨学生の方へ]

辞退後、卒業期までの返還期限猶予を希望する場合は、スカラネット・パーソナルから在学猶予願(在学届)を提出してください。

休止

Form for suspension (通常). Includes fields for reasons, dates, and school information.

Form for suspension (長期欠席). Includes fields for start date and school information.

Form for suspension (長期履修学生の貸与先送り). Includes fields for reasons, dates, and school information.

Form for suspension (留学). Includes fields for country, status, and school information.

学校記入欄(復活を除く全異動種別共通)

Form for school entry with fields for overpayment, AC input dates, and school info.

※振込超過がある場合は異動の入力を行わず、「振込金受取書」のコピーとともに「異動願(届)」を本機構に送付してください。組戻しを依頼した場合も入力せず送付してください。

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名

関係課長(※)

職印 (Seal area)

(機構使用欄)

Form for institution use with fields for final payment date, overpayment, return amount, and start date.

※証明者は課長相当職以上の方としてください。なお、職印の押印・省略については、各学校の公印取扱規程等の定めに基づき取扱ってください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金貸与業務(返還業務を含む)、奨学金給付業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

退学・辞退後の連絡先 → □UTAS(本人住所) □UTAS(連絡先住所)
(返還資料送付先) □その他 〒 -

提出先、郵送の要否、スカラAC入力、異動・補導係、異動種別による(※)、異動種別による(※)