

申請システム入力項目削減・研究計画書添付の必須化のお知らせ

(医学部倫理委員会 審査対象案件)

研究倫理申請の負担軽減、審査の迅速化を目指して、申請システムの大幅な見直しを進めてまいりましたが、このたび改修が完了し、2025年7月30日(水)より運用を開始いたしました。

新しい運用では、申請システムの入力内容を研究計画書の要約と位置づけ、入力項目を大幅に削減いたしました。

つきましては、下記のとおりご案内申し上げますのでご理解とご協力のほどお願い申し上げます。誠に恐れ入りますが、申請システム改修にあたり、一時的なご不便を強いてしまう点がありますことをご了承賜れますと幸いです。

- 1) 多機関共同研究だけでなく、単機関研究についても、**研究計画書の添付が必須**となります。
- 2) 倫理指針に準拠した**研究計画書の雛形**を用意しておりますので、申請システム入力画面よりダウンロードの上、ご活用ください。

<申請別の手続き方法>

◆ 新規申請について

1. これから申請される場合

従来どおり、「1) 東京大学の委員会で審査(新規申請)」より進み、研究計画書を添付していただきますようお願いいたします。(研究計画書雛形を用意しておりますので、申請システム入力画面よりダウンロードの上、ご活用ください。)

2. 現在手続き中の場合(フォーマットチェック中・一時保存中・修正が必要な案件)

編集画面を開くと改修後の申請システムが表示され、これまでの記述内容が反映されない項目が一部発生いたします。その中で、「研究計画書参照」として簡略化される項目があり、研究計画書の添付が必須となりますため、以下の**いずれかのご対応**をお願いいたします。

- ① 研究計画書の雛形をダウンロードのうえ作成し、添付してください。
- ② 既に研究計画書がある場合は、そのまま修正し従来通り申請手続きを進めてください。
- ③ システム改修前(2025年7月29日まで)の直近の申請書をダウンロードし、必要な箇所を修正後、研究計画書として添付してください。

(なお、改修後の申請システムで保存した後でも旧版の申請書のダウンロードが可能です)

研究計画書雛形のダウンロード、申請書のダウンロード、旧版の申請書ダウンロード、PDFファイルの編集方法、研究者情報のダウンロード方法などの詳細は3ページ目以降をご参照ください。

◆ 変更申請について（課題番号 4-5 桁の案件は対象外）

1. これから申請される場合

これまでの記述内容が反映されない項目が一部発生いたします。その中で、「研究計画書参照」として簡略化される項目があり、研究計画書の添付が必須となりますため、以下のいずれかのご対応をお願いいたします。（文字数制限に抵触する場合は、要約した内容をご入力いただくか、研究計画書〇〇参照と記載をお願いします）

- ① 既に研究計画書がある場合は、それを修正・添付し従来通り申請手続きを進めてください。
- ② これまでに研究計画書の添付がない場合は、システム改修前(2025年7月29日まで)の申請書をダウンロードし、必要な箇所を修正後、研究計画書として添付してください。

（なお、改修後の申請システムで保存した後でも旧版の申請書のダウンロードが可能です）

2. 現在手続き中の場合（フォーマットチェック中・一時保存中・修正が必要な案件）

編集画面を開くと改修後の申請システムが表示され、これまでの記述内容が反映されない項目が一部発生いたします。その中で、「研究計画書参照」として簡略化される項目や入力できない箇所があり、研究計画書の添付が必須となりますため、上記の「これから申請される場合①～②」と同様のご対応をお願いいたします。

研究者情報の変更を研究計画書に反映しやすくするため、エクセルファイルとしてダウンロード可能になりました。ダウンロード後に適宜編集して研究計画書に貼り付けをお願いします。

研究計画書雛形のダウンロード、申請書のダウンロード、旧版の申請書ダウンロード、PDFファイルの編集方法、研究者情報のダウンロード方法などの詳細は3ページ目以降をご参照ください。

詳細につきましては研究倫理支援室(E-mail：ethics@m.u-tokyo.ac.jp)へお問い合わせください。

研究計画書雛形のダウンロード

付箋機能

こちらからダウンロードをお願いします

添付資料雛形	形式
研究計画書 (非介入・ゲノム)	様式
同意書 (非介入・ゲノム)	様式
同意撤回書 (非介入・ゲノム)	様式
オプトアウト/情報通知・公開文書 (非介入・ゲノム)	様式
アセント文書 (非介入・ゲノム)	様式
ボランティア募集文書 (非介入・ゲノム)	様式
ボランティア募集 (ポスター) (非介入・ゲノム)	様式
一括審査文書 (マニュアル・依頼状) (非介入・ゲノム)	様式
説明文書 (一括審査・他機関用)	様式
オプトアウト/情報通知・公開文書 (一括審査・他機関用)	様式
研究分担者リスト (一括審査・他機関用)	様式
ヒトゲノム・遺伝子解析研究のチェックリスト (ゲノム)	様式
回答書 (非介入・ゲノム)	様式

申請 一時保存 キャンセル

PDF ファイルのダウンロード

こちらからダウンロードをお願いします

申請履歴

審査番号	申請種類	申請	倫理審査承認日	利益相反審査状況	実施許可日	審査状況	表示	編集	削除
2025	新規申請	2025/07/17 07:52		承認 2025/07/16		審査中	PDF	編集	削除

旧版の PDF ダウンロード

申請履歴

審査番号	申請種類	申請	倫理審査承認日	利益相反審査状況	実施許可日	審査状況	表示	編集	削除
2025	新規申請	2025/07/17 07:52		承認 2025/07/16		審査中	表示	編集	削除

① 「表示」 ボタンを押します

② このチェックを入れると一時保存の版も表示される

③ 旧版を選択可能

④ 「印刷」で PDF ファイルがダウンロードできます

⑤ こちらから一括で PDF ファイルのダウンロードもできます

プロジェクト詳細画面を展開
戻る
一括ZIPダウンロード
一括PDFダウンロード

申請書 質疑応答 事前審査 (継続審査) 指摘事項入力 利益相反 メールログ

最新版 (2025年07月17日 07:52:48) 一時保存の版も表示 旧版と比較

バージョン	日時	状態	審査番号
最新版	2025年07月17日 07:52:48	最新	2025
第33版	2025年07月17日 07:52:19	一時保存	
第32版	2025年07月16日 21:00:32	一時保存	
第31版	2025年07月16日 20:59:48	一時保存	2025
第30版	2025年07月16日 10:36:33	一時保存	
第29版	2025年07月16日 10:35:49	一時保存	
第28版	2025年07月16日 10:32:42	一時保存	2025年07月17日 07:52:4
第27版	2025年07月16日 10:32:15	一時保存	
第26版	2025年07月16日 10:30:26	一時保存	
第25版	2025年07月16日 09:57:09	一時保存	

添付資料

資料名	表示	印刷
資料8.回答書(審査番号2025-07-017).docx	表示 PDF	印刷
資料1.2021年登録・調査小委員会報告.pdf	表示 PDF	印刷
資料2.研究計画書.docx	表示	印刷
資料3.情報開示文書.docx	表示	印刷
資料4.分担機関の説明文.docx	表示	印刷
資料5.分担研究機関リスト.xlsx	表示	印刷
資料6.分担研究機関の研究分担者リスト.xlsx	表示	印刷
資料7.一括審査依頼状.pdf	表示	印刷

一括ZIPダウンロード
一括PDFダウンロード

※PDFのアイコンが赤くなっているファイルが対象です。
※パスワードロック、コピー不可などのセキュリティがかかったファイルはダウンロードできません。
(PDF文書のプロパティのセキュリティをご確認ください。)

臨床研究に係る利益相反自己申告書 申告書AB

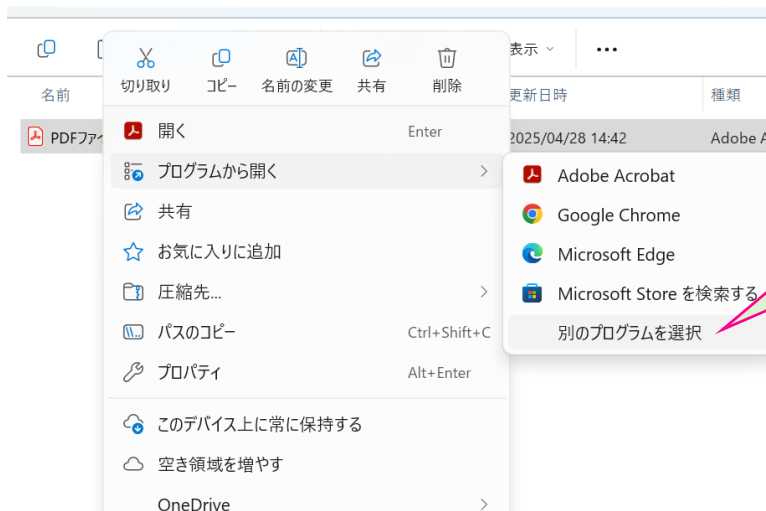
PDF ファイルの編集（簡便な方法）

(Mac の場合)



右クリックし、
「このアプリケーションで開く」 →
「Word」を選択する

(Windows の場合)



右クリックし、
「プログラムから開く」 →
「別のプログラムを選択」 →
「Word」を選択する

PDF ファイルの編集（Adobe Acrobat を用いた場合（レイアウトが崩れにくいです））

PDF ファイルを開いた後に、

「変換」 →

「Microsoft Word」を選択する



研究者・研究体制情報のダウンロード方法

申請システムに研究関係者を登録（所属、職名、役割、機関の種別、審査状況など入力）した後に一時保存してください。

その後に「表示」ボタンを押下し、ページ下方にある「研究者情報 Excel 出力」からファイルをダウンロードすることができます。

① 「表示」ボタンを押します

申請履歴								
審査番号	申請種類	申請	倫理審査承認日	利益相反審査状況	実施許可日	審査状況	表示	編集
2025	新規申請	2025/07/17 07:52		承認 2025/07/16		審査中	表示	編集 削除

② ページ下方の、こちらからエクセルファイルとしてダウンロードできます

13. 備考欄	
添付資料	研究計画書（非介入）雛形.docx 表示 PDF
研究者情報Excel出力	

[一括ZIPダウンロード](#)
[一括PDFダウンロード](#)
※PDFのアイコンが赤くなっているファイルが対象です。
※パスワードロック、コピー不許可などのセキュリティがかかったファイルはダウンロードできません。
(PDF文書のプロパティのセキュリティをご確認ください。)

7. 試料・情報の取り扱い	
7. 1. 試料・情報の種類	(1) 試料 <input type="checkbox"/> 利用あり <input type="checkbox"/> 利用なし (2) 情報 <input type="checkbox"/> 利用あり <input type="checkbox"/> 利用なし
7. 2. 試料・情報の入手・授受・提供等	(1) 入手・授受・提供 <input type="checkbox"/> 自機関内で入手し、自機関で利用する <input type="checkbox"/> 共同研究機関間で受け渡す <input type="checkbox"/> 研究協力機関、既存試料・情報の提供のみを行うと受け渡す <input type="checkbox"/> 業務委託先等との授受がある <input type="checkbox"/> 外国への試料・情報の提供がある <input type="checkbox"/> バイオバンク、データベースへの提供予定 <input type="checkbox"/> 学術雑誌、学会への提供可能性 <input type="checkbox"/> 二次利用の可能性 <input type="checkbox"/> その他 (2) 入手・授受・提供の詳細 (試料・情報、機関名、委託業者名等) <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div> (3) 入手・提供の記録 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 研究計画書記載の通り <input type="checkbox"/> その他
7. 3. 個人情報の加工等	(1) 個人情報の加工状況 <input type="checkbox"/> 試料・情報を個人が照会できる形で加工し利用する (対応表等を作成する場合等) <input type="checkbox"/> 試料・情報を個人が照会できない形で加工し利用する (個人情報を完全に削除する場合を含む) <input type="checkbox"/> 個人情報保護法で定める匿名加工情報を利用する <input type="checkbox"/> 個人情報保護法で定める匿名加工情報を利用する <input type="checkbox"/> 個人情報が含まれる試料・情報を加工しないで利用する <input type="checkbox"/> その他 (2) 東京大学における個人情報と照会できる資料 (対応表など) の作成・保管 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
7. 4. 試料・情報の保管および廃棄	(1) 保管する試料・情報の概要 <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div> (2) 保管方法 <input type="checkbox"/> 個人情報が含まれるもの (主に対応表のある個人情報を加工した試料・情報、対応表等) <input type="checkbox"/> 機関が定める個人情報管理区域 (各教室内) の施設可能な保管庫および情報セキュリティ対策がとられたサーバー、スタンドアロンPC等で保管 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 個人情報が含まれないもの (主に制管法に基づいた匿名加工後、匿名加工後の試料・情報が該当) <input type="checkbox"/> 各教室内各診療科で定めた手順に準拠し保管 <input type="checkbox"/> その他 (3) 保管期間 <input type="checkbox"/> 研究期間終了後5年間 <input type="checkbox"/> その他 (4) 廃棄方法 <input type="checkbox"/> 各教室内各診療科で定めた手順に準拠し廃棄 <input type="checkbox"/> その他 (5) 保管・廃棄責任者 <input type="checkbox"/> 教室責任者 <input type="checkbox"/> 研究責任者 <input type="checkbox"/> 連絡担当者

グレーアウトして入力不可になる

8. 研究機関の長への報告	
<input checked="" type="checkbox"/> 東京大学医学部の業務手順書に従い、研究倫理審査申請システムを用いて報告を行う <input checked="" type="checkbox"/> 各研究実施機関の業務手順書等に従い報告を行う <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 各実施機関の業務手順書等に従い、報告を行う。 <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px;"></div>	
前回の内容が引き継がれる	
9. モニタリング・監査の実施有無	
9. 1. モニタリング	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する
9. 2. 監査	<input type="checkbox"/> 実施しない <input checked="" type="checkbox"/> 実施する
9. 3. 効果安全性評価委員会	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
9. 4. 独立データモニタリング委員会	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
引き継がれるが、もともと非介入研究では入力していないため、新たにチェックボックスの入力が必要	
10. 研究対象者への謝礼および負担軽減費	
<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	
11. 研究によって生じた健康被害に対する補償・賠償	
<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 臨床研究保険 <input type="checkbox"/> 医師賠償責任保険 <input type="checkbox"/> その他	
12. 研究の資金源等および研究に係る利益相反に関する状況	
12. 1. 資金源	<input checked="" type="checkbox"/> 公的機関からの資金 <small>*科研費、AMEDなどの公的資金の提供元情報、事業名もご記載ください。</small> 資金の名称・課題名 <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> 代表者名 <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> <input checked="" type="checkbox"/> 運営費交付金 <input type="checkbox"/> 奨学金助成金 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 研究者主導臨床研究費 <input type="checkbox"/> その他
12. 2. 資金以外の提供	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
12. 3. 利益相反に関する状況	<input type="checkbox"/> 開示すべき利益相反関係はない <input checked="" type="checkbox"/> 開示する
13. 備考欄	
<small>*一括申請をご希望の場合、以下の点を各機関にご確認の上、確認された内容をご記載ください。 →一括審査を希望する旨 (ご署名の前後となる各機関の名称) →一括審査に含まれる各機関での利益相反管理体制 (各機関で適切に管理される旨)</small>	