

**東京大学医学部・医学系研究科財務・研究支援チーム
事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）募集要項**

募集職名

：事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）

採用人数

：1名

勤務地（就業場所）

：東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）

募集部署

：東京大学医学部・医学系研究科 財務・研究支援チーム 施設担当

募集内容

- ：(1)建物等の維持管理保全に関する業務
- (2)防火・防災に関する業務
- (3)支払関係処理業務
- (4)その他、施設担当所掌の事務全般

契約期間

：令和2年11月1日 ～ 令和3年4月30日まで（予定）

更新の有無

：無し

試用期間

：採用日から6ヶ月間

就業日・就業時間

：週5日（月曜日～金曜日）週30時間勤務

 1日6時間45分（9：30～16：15 休憩12：00～12：45）就業時間は応相談

休日

：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇

：年次有給休暇、特別休暇等

給与

：東京大学教職員給与規則に関する規程等による。

- (1) 給与は、資格・能力・職務経験等に基づき決定 時給1,050円～1,320円
- (2) 通勤手当（原則55,000円まで）、
- (3) 法令の定めるところにより健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

応募条件

- ：(1)協調性、コミュニケーション力があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。
- (2)職務を自主的に計画・遂行できること。
- (3)Word, Excel, e-mail のPC操作ができること。
- (4)AutoCAD または JWCAD のPC操作ができれば尚可。

応募方法

：本学指定の履歴書を東京大学医学部財務・研究支援チーム施設担当あて（住所等は下記参照）に郵送すること。

本学指定の履歴書（様式は、<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> から入手可能。写真貼付のこと）

※平日の日に連絡の取れる電話番号とメールアドレスを明記のこと。

※封筒には、「短時間勤務有期雇用職員応募書類在中」と朱書きの上、投函願います。

選考方法

：書類選考の上、書類選考合格者に対し面接を実施いたします。

書類送付先

：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学医学部財務・研究支援チーム 施設担当

応募期限

：令和2年10月22日（木）必着

問合わせ先

：shisetsu@m.u-tokyo.ac.jp

その他

- (1) 採用者が決定した場合、募集期間内であっても応募を締め切ります。
- (2) 面接に係る交通費・滞在費等は応募者が負担のこと。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) 応募の秘密は厳守し、取得した個人情報は採用選考以外の目的には利用しません。