

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 2022年3月1日以降の可能な限り早い時期～2022年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 大学院医学系研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6. 所属 : 大学院医学系研究科 先端構造学分野
7. 業務内容 : 教授秘書業務
(日英翻訳含むメール・文書対応、出張手続き、伝票処理等 事務アシスタント全般)
8. 就業日・
就業時間 : 週3日程度(曜日は応相談)
: 9:00～17:00の間で6時間程度 休憩1時間(勤務時間は応相談)
9. 休日 : 土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給 1,300円～ *資格・能力・経験等に応じて決定する。
通勤手当(原則55,000円まで)
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 秘書経験のある方
2) 英語でのコミュニケーションおよび読み書きができる方
3) 日本語が母語で、敬語・ビジネス文書の対応ができる方
4) 基本的なPC操作(Word、Excel、email)のできる方
5) 業務に責任を持ち、主体的かつ臨機応変に対応できる方
14. 提出書類 : 履歴書*、英語能力を証明する書類
* 東京大学統一履歴書を下記URLよりダウンロードの上、作成、送信ください。
* 署名欄は空欄としてください
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスまでお送りください。
To: rado@m.u-tokyo.ac.jp (ダネブ教授) Cc: kanar@m.u-tokyo.ac.jp (事務成瀬)
日本語のメールで結構です。
応募書類の電子ファイルは選考後、破棄します。
16. 応募期限 : 2022年1月28日(金曜日)必着
書類選考の上、随時合格者に対し面接を実施、適任者が決まり次第締め切ります。
17. 問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院医学系研究科 先端構造学分野 担当:成瀬
TEL 03-5841-3413 e-mail kanar@m.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本選考以外の目的には使用しません。