

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 2022年9月1日以降 ~ 2023年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属 : 大学院医学系研究科分子細胞生物学専攻 遺伝情報学研究室
7. 業務内容 : 窓口業務、電話・メール対応、資料作成、その他研究に関わる事務補佐業務
8. 就業日・就業時間 : 週5日（月曜日～金曜日）
1日5時間（10:00～16:00 ※12:00～13:00休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,050円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合に実費相当額至急、月額55,000円まで）
超過勤務手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
5) 大学研究室における事務補佐員としての勤務歴があると望ましい
14. 提出書類 : 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付すること。
e-mail: office-gi@m.u-tokyo.ac.jp
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切 : 2022年8月31日。ただし適任者が決まり次第締切。
書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
大学院医学系研究科分子細胞生物学専攻 遺伝情報学研究室 担当：岡田 随象
e-mail: office-gi@m.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。