

## 東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数：事務補佐員（前任者が定年退職するにともない、1名募集）
- 2.契約期間：2023年4月1日～2024年3月31日（延長をお願いすることがあります。）
- 3.更新の有無：契約期間内は1年ごとに更新の可否を判断する。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
- 4.試用期間：採用された日から14日間
- 5.就業場所：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
- 6.所属：大学院医学系研究科国際保健学専攻人類生態学教室  
※研究室の活動については、以下のホームページをご覧ください。  
<http://www.humeco.m.u-tokyo.ac.jp/>
- 7.業務内容：経理及び庶務上の事務処理等・教室運営のサポート業務。
- 8.就業日・就業時間：週2日～3日  
週15時間程度（勤務曜日・時間は応相談）  
※時間外労働をお願いすることがあります。
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇等
- 11.賃金等：時給1,080円～1,500円程度）本学の規定により支給。  
※資格、能力、経験等に応じて決定する。  
通勤手当 支給要件を満たした場合、実費相当額を支給。（原則55,000円/月まで）  
諸手当 賞与（年2回）、超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
- 12.加入保険：なし
- 13.応募資格：エクセル、ワードなどを用いた事務作業、スケジュール管理ができる方を希望。  
東京大学の研究室で事務補佐員の経験のある方を優先します。その場合には、これまでの勤務内容について確認させていただく場合がありますので、雇用責任者（主任教授など）の連絡先を明記してください。
- 14.提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 15.提出方法：上記書類の電子ファイルを問い合わせ先まで送付すること。  
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
- 16.応募締切：2023年1月31日（月）  
\* 応募いただいた方を順次書類選考の上、面接を実施し、決定次第、募集終了。
- 17.問い合わせ先：〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1  
大学院医学系研究科国際保健学専攻人類生態学教室 担当：大和田昌代  
e-mail: owada@humeco.m.u-tokyo.ac.jp
- 18.募集者名称：国立大学法人東京大学
- 19.その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。  
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。