

東京大学大学院医学系研究科  
特任研究員（特定有期雇用教職員）募集要項

1. 募集職名：特任研究員 1名
2. 契約期間：採用決定後できるだけ早い時期（応相談）
3. 更新の有無：予算状況、業務の必要性、勤務成績等に基づき年度単位で更新する場合があります。
4. 試用期間：採用日から6月間
5. 就業場所：大学院医学系研究科・医学部 研究倫理支援室  
東京都文京区本郷7-3-1（東京大学本郷キャンパス）
6. 職務内容：当研究倫理支援室では、人を対象とする生命科学・医学系研究における研究対象者の健康・権利・尊厳を守ることを第一義的目的とし、倫理委員会事務局の運営、研究倫理支援サービスの提供、研究倫理支援職の育成等に取り組んでいます。  
下記①～⑤のいずれ(または複数)の業務を担当いただきます（応相談）。  
①研究倫理・レギュラトリーサイエンスに関連する研究者支援業務  
②研究倫理委員会等の円滑な運営に関する業務  
③研究倫理・レギュラトリーサイエンスに関連する研修およびセミナーの企画・実施  
④対外連携・事業費等獲得に関連する業務  
⑤研究倫理支援業務全般的なマネジメント業務
7. 応募資格：学位：4年制大学以上を卒業の方（または同等のキャリア・スキル・経歴をお持ちの方）  
専門性：下記①～⑤のいずれかに該当し、実務経験が1年以上ある方  
① 企業・大学等でマネジメント経験がある方。  
② 企業・大学等で研究者支援の経験がある方。  
③ 研究倫理やレギュラトリーサイエンスに関する実務経験のある方  
④ 臨床研究に関する知識を有する方  
⑤ 倫理審査事務局の経験のある方  
その他：当大学の理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力をお持ちの方
8. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
9. 就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇、等。
12. 賃金等：東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規定に基づき、経験・資格等により定める。  
年俸制を適用する(30～50万円/月の範囲以内)。  
支給要件を満たした場合には、通勤手当を支給する。
13. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

14. 応募書類：①東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードして作成すること）  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)  
②職務経歴書（任意様式）  
③志望理由（任意様式 A4 ・1枚程度）
15. 応募締切：2023年3月31日（金） ※ただし、適任者が決まり次第締め切ります。  
書類選考の上、合格者に対し面接を実施する。  
一次選考（書類・面接）の合格者は、2次選考を行う。
16. 書類送付先：①郵送の場合  
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学 医学部 研究倫理支援室  
※応募書類封筒に「特任研究員応募」と朱書してください。  
②電子メールの場合  
[hb-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:hb-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp)
17. 募集者名称：国立大学法人東京大学
18. その他：①応募書類は選考目的のみに使用し、原則として返却いたしません。  
②面接の際の交通費、滞在費等は応募者において負担願います。  
③ご不明な点等ございましたら、下記へお問い合わせください。  
電話 03-5841-3600  
電子メール [hb-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp](mailto:hb-ohrs@m.u-tokyo.ac.jp)