

東京大学大学院医学系研究科附属 グローバルナーシングリサーチセンター  
事務補佐員（短時間有期雇用教職員） 募集要項

- 1.職名及び人数：事務補佐員 1名
- 2.契約期間：決定後できるだけ早い時期 ～ 2025年3月31日
- 3.更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
- 4.試用期間：採用された日から14日間
- 5.就業場所：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
- 6.所属：大学院医学系研究科附属グローバルナーシングリサーチセンター
- 7.業務内容：経理・事務関係業務、活動に関わる全般の業務
- 8.就業時間：週2～3日程度（曜日や日数含めて応相談。）  
1日5～7時間程度（短時間での勤務も可。応相談。）
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
- 11.賃金等：時間給1,120円～1,320円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）  
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、短時間期末手当
- 12.加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 13.応募資格：1）電子メールの読み書きや、Word, Excel, PowerPointを用いた文書作成・表計算、インターネット検索など基本的なPC操作ができる方  
2）協調性があり、柔軟に対応できる方  
※東京大学での勤務経験や英語力がある方を優先いたします。
- 14.提出書類：1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 15.提出方法：下記のアドレスまで送付ください。  
グローバルナーシングリサーチセンター：gnrc☆m.u-tokyo.ac.jp  
（「☆」を「@」に置き換えてください。）
- 16.応募締切：2024年9月30日（月）必着 ※ただし採用者が決定次第、募集終了書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接選考にかかる旅費は支給しません。
- 17.問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院医学系研究科附属グローバルナーシングリサーチセンター  
担当：末松  
TEL：03-5841-3690 e-mail：gnrc☆m.u-tokyo.ac.jp  
（「☆」を「@」に置き換えてください。）
- 18.募集者名称：国立大学法人東京大学
- 19.受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- 20.その他：
  - ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
  - ・「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。
  - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の

重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。