

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1 名
2. 契約期間 : 令和 7 年 1 月 6 日以降できるだけ早い時期 ~ 令和 8 年 3 月 31 日
(採用日応相談、現担当者から引き継期間有)
3. 更新の有無 : 更新は 1 年ごとに行う。
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ更新の有無を判断する
4. 試用期間 : 採用された日から 2 ヶ月
5. 就業場所 : 東京大学大学院医学系研究科 (文京区本郷 7-3-1 医学部 3 号館)
6. 所属 : 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
7. 業務内容 : 事務補佐業務 (庶務業務、秘書業務、スタッフ・学生へのサポート業務等)、
8. 就業日・就業時間 : 週 3 日 (月・水・金)、または週 4 日 (週 4 日は曜日応相談)
1 日 7 時間 (基本 9:30~16:30 ※12:00~12:45 休憩)
※ 学会などで休日出勤、時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日・祝日、年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給 1,350 円~ ※資格、能力、経験等に応じて決定する
諸手当 賞与 (年 2 回)、通勤手当 (原則 55,000 円/月 まで)、超過勤務手当の他、
本学の定めるところによる。
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 迅速で正確な対応、関係各所との連絡業務をおこなえる方
2) 基本的な PC 操作 (Word, Excel, メールなど)
3) 外国人留学生のサポートができる方、英語資格不問
4) 簡単な英会話が聞き取れる方でも歓迎、安心してご応募ください
14. 採用試験 : 対面の面接
15. 提出書類 : 東京大学統一履歴書 (以下の URL からダウンロードし作成すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
16. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付して下さい。
東京大学大学院医学系研究科
国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
モイ・メンリン 宛
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
※7 日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい
17. 応募締切 : 2025 年 1 月 31 日 (金) 必着 ※ただし採用者が決定次第、募集終了
書類選考の上、合格者に対し対面で面接を実施
18. お問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院医学系研究科
国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
担当: モイ・メンリン (教授)
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
20. 受動喫煙防止措置の状況 : 大学敷地内禁煙
21. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。