

募集要項 東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	2025年4月1日 ～ 2026年3月31日
更新の有無	更新する場合があります。 更新する場合は1年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、協調性、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	大学院医学系研究科 病因・病理学専攻 病理学講座 人体病理学・病理診断学分野 (東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	人体病理学・病理診断学分野教授の秘書業務を中心に、教室・教室員に関する事務補佐全般、物品管理や会計、その他研究・教育に伴う雑務一般 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週3～5日勤務（月～金） 日数、時間ともに応相談（希望を応募書類に明記のこと） 1日6時間45分（10:00～17:30 ※12:00～12:45休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給1300円～1600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、期末手当
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2) PCの操作（Word, Excel, PowerPoint）とファイル管理に習熟している方 3) 大学事務のスキルがある方が望ましいがその限りではない 4) 英語による電子メール対応等ができる方が望ましいがその限りではない 5) コミュニケーション能力、協調性があり、教室の業務を進んで行える方、チームワークを尊重できる方 6) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
提出書類	1) 履歴書（任意様式） 2) 職務経歴書（任意様式） ※応募書類は返却いたしません。責任を持って処分いたします。
提出方法	上記書類を以下URLにアップロードしてください。 https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/7622230110_utac_utokyo_ac_jp/EufCQapi4bpArSjbqLru8OsBvADRUFgpfcS_23BBeJhbmA

応募締切	2025年3月31日 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。 ただし、適任者が決まり次第締め切ります。
問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院医学系研究科 病因・病理学専攻 人体病理学・病理診断学分野 鯉沼 宛 E-mail : koinuma@m.u-tokyo.ac.jp お問い合わせは、E-mail でお願ひ致します。
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。