

東京大学大学院医学系研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1 名
2. 契約期間：令和 7 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日（契約採用日応相談）
3. 更新の有無：有（更新は毎年度末に行う）
予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ更新の有無を判断する。
4. 試用期間：採用された日から 2 ヶ月
5. 就業場所：東京大学大学院医学系研究科（文京区本郷 7-3-1 医学部 3 号館）
6. 所属：国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
7. 業務内容：事務補佐業務（庶務・秘書業務、スタッフ・学生へのサポート業務等）
8. 就業日：週 4 日（月水は必ず勤務）、または週 5 日
9. 時間：9：30～17：15 ※12:00～12:45 休憩（就業時間応相談）
※ イベントなどで休日出勤、時間外労働を命じることがある。
10. 休日：土・日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
12. 賃金等：時給 1,450 円～ ※ 資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当賞与（年 2 回）、通勤手当（原則 55,000 円／月 まで）
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
13. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 応募資格：1) 教授の指示に迅速で正確な対応、関係各所との連絡業務をおこなえる方
2) 基本的な PC 操作（Word, Excel、メールなど）
3) UTokyo Portal 財務システム経験者歓迎
4) 外国人留学生のサポートができる方（英語資格不問）、メール等は AI 活用可
5) 簡単な英会話が聞き取れる方でも歓迎、安心してご応募ください
15. 採用試験：対面で面接
16. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
17. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のメールアドレスに送付して下さい。
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
モイ・メンリン 宛
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
※ 書類選考は合格者のみメールにて連絡（約 1 週間前後）
※ 可否のお問合せはご遠慮ください。
18. 応募締切：2025 年 6 月 30 日必着 ※ただし採用者が決定次第、募集終了
19. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院医学系研究科 国際保健学専攻 国際生物医科学講座・発達医科学
担当：モイ・メンリン
e-mail: sherry@m.u-tokyo.ac.jp
20. 募集者名称：国立大学法人東京大学
21. 受動喫煙防止措置の状況：大学敷地内禁煙
22. その他：取得した個人情報は責任を持って破棄します。本選考以外の目的には利用しません。