

東京大学大学院医学系研究科研究科 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和6年6月1日以降のなるべく早い時期～令和7年3月31日
3. 更新の有無：予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新する場合があります。（ただし当初の採用日から起算して4年を限度とする）
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：大学院医学系研究科人類遺伝学分野
7. 業務内容：秘書業務、事務一般、会計事務、資料作成など。
8. 就業日・就業時間：週3-5日（月曜日～金曜日）
1日5時間程度（10:00～16:00 ※12:00～13:00休憩）
勤務日数、勤務時間など相談に応じます。お気軽にお問い合わせください。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
11. 賃金等：時給1200円～1400円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1）協調性があり、チームワークを尊重できる方
2）主体性があり、業務の改善に意欲的な方
3）基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のemailアドレスに送信すること。
e-mail: afujimoto☆m.u-tokyo.ac.jp ☆を@に変換して下さい。
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切：令和6年4月30日 必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
ただし、採用候補者が決まり次第、締切ります。
17. 問い合わせ先：〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
大学院医学系研究科人類遺伝学分野 担当：藤本明洋
e-mail: afujimoto☆m.u-tokyo.ac.jp ☆を@に変換して下さい。
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。