

**東京大学・大学院・医学系研究科 神経細胞生物学分野
事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）募集要項**

1. 職名及び人数：事務補佐員 1 名
2. 契約期間：2026 年 10 月 1 日以降なるべく早い日～2027 年 3 月 31 日
3. 更新の有無：更新する場合があります。
更新する場合は 1 年ごとに行うが、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間：採用された日から 14 日間
5. 就業場所：東京大学大学院医学系研究科（東京都文京区本郷 7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内
6. 所属：東京大学大学院医学系研究科・神経細胞生物学分野 和氣研究室
7. 業務内容：神経細胞生物学研究室での事務補佐業務・秘書業務
8. 就業日：週 3～4 日（週 15～24 時間）程度、勤務日／時間 応相談。
※時間外労働をお願いすることがあります。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給 1,280 円～1,600 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定します。
その他、東京大学短時間勤務有期雇用教職員の就業規定による（通勤手当（支給要件を満たした場合、原則 55,000 円/月まで）、期末手当、超過勤務手当）
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険(文科省共済)、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
13. 応募資格：1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 周囲に配慮し、コミュニケーションを円滑に進められる方
4) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
5) ルールやマナーを理解し、守れる方
6) 基本的な PC 操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
7) 英語読み書きや日常英会話もできるとなお可
14. 提出書類：東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードをお願いします。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
* 署名欄は空欄としてください。
15. 提出方法：応募書類（履歴書）については電子ファイルを下記のメールアドレスまでお送りください。
e-mail: hirowake@m.u-tokyo.ac.jp

※応募書類の電子ファイルは選考後、破棄いたします。

16. 応募締切 : 2026 年 9 月 30 日(水)午前 10:00 必着 書類選考の上、随時面接を実施し、適任者が見つかり次第募集を終了します。早めのご応募をお願いいたします。

17. 問い合わせ先: 質問など有る場合には、メールで以下までお問い合わせください。

e-mail: hirowake@m.u-tokyo.ac.jp

18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況: 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所あり)

20. その他

- 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
- 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。
- 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。