東京大学大学院医学系研究科　学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員）　募集要項

職名及び人数	学術専門職員　　1名
契約期間	令和9年4月1日　～　令和10年3月31日
更新の有無	更新する場合があり得る。更新する場合は、年度ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	大学院医学系研究科（東京都文京区本郷7-3-1） 変更の範囲：原則同一部局内
所属	大学院医学系研究科 機能生物学専攻 細胞分子生理学教室
業務内容	研究室におけるプロジェクト研究支援業務、予算執行・管理等の会計業務、庶務書類作成・文書の管理業務等事務一般、教育活動に付随する業務 ※変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
就業日・就業時間	週5日、勤務時間は応相談。 ※時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇　等
賃金等	時給1,600円～2,200円程度　※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円／月まで）、超過勤務手当（東京大学の規程に基づいて支給）
加入保険	法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1）東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方 2）当該業務に熱意をもって取り組み、協調性と主体性があり、チームワークを尊重できる方 3）基本的なPC操作（Word, Excel, メール、Zoom 等）に慣れていること。 4）大学、短大卒業の方 5）大学等の教育・研究機関において事務経験のある方が望ましい
提出書類	1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成してください） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2）職務経歴書
提出方法	上記応募書類の電子ファイルをパスワードを付して下記まで送付してください。 細胞分子生理学教室　physiol2@m.u-tokyo.ac.jp ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
応募締切	令和9年1月29日（金）（但し、採用者が決まり次第募集を終了します。） 書類選考の上、合格者に随時面接を実施しますので、出来れば締切を待たずに応募してください。面接日時はメールで個別にお伝えします。
問い合わせ先	東京大学大学院医学系研究科 機能生物学専攻 細胞分子生理学研究室　担当：宮島 physiol2@m.u-tokyo.ac.jp 問い合わせは電子メールにてお願いします。
募集者名称	国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
そ　の　他	1）取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。また、採否にかかわらず、応募書類の返却はいたしません 2）選考にかかる旅費は支給しません。 3）採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。