東京大学大学院医学系研究科　学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員　　1 名
2. 契約期間　　：2027 年 4 月以降（応相談）
3. 更新の有無　：更新がありえる。更新する場合は、1 年(年度)ごとに行う。更新は、プロジェクトの予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間　　：採用された日から 14 日間
5. 就業場所　　：大学院医学系研究科（東京都文京区本郷７－３－１）
6. 所属　　：東京大学大学院医学系研究科利益相反アドバイザリー室
　※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容　　：PC を用いた研究課題の管理、データ管理・入力・確認、書類作成等。
　研究に関わる諸手続きの支援・補助、教職員とのメール・電話による連絡・調整等。
8. 就業日・
　就業時間　　：週 3-4 日（月曜日～金曜日）、1 日 4-5 時間（9：30～16：00）週 15-18 時間
　原則 12:00～13:00 休憩、就業日・就業時間は応相談。休憩なし 10:00-14:00 勤務等も可。
　時間外労働を命じることがある。
9. 休日　　：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇　　：年次有給休暇、特別休暇　等
11. 賃金等　　：時給 2,000 円～2,200 円程度　※資格、能力、経験等に応じて決定する。
　通勤手当（原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当等（東京大学の規程に基づいて支給）
12. 加入保険　　：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。

---

13. 応募資格

○ 求める人物像・基本的な要件

1) 東京大学の公共性を自覚し、秘密保持、個人情報保護、情報管理等に十分配慮して業務に取り組める方。
2) 協調性があり、チームワークを尊重して業務を進められる方。
3) データや文書を正確かつ丁寧に確認する作業に適性があり、正確性を重視する業務に落ち着いて継続的に取り組める方。
4) Word、Excel、Zoom 等の基本的な PC 操作に習熟している方。
5) Office 365、Google Workspace 等を用いた共同作業の経験があり、チャットやメールによる業務上のコミュニケーションを円滑に行える方。

○ あると望ましい知識・経験等

6) 理系分野において修士課程を修了している方、またはそれと同等の知識・経験を有する方。
7) 大学、研究機関、研究所等で、研究に関わる諸手続きの支援または補助を行った経験を有する方。
8) 研究情報や文書を扱う業務に関心があり、関係者と適切に連携しながら、丁寧かつ着実に業務を進められる方。

---

14. 提出書類　　：東京大学統一履歴書　以下の URL からダウンロードし作成すること。
　https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html
15. 提出方法　　：14. 記載の書類の電子ファイルを、以下の URL にアップロードすること。
　https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQNOxW97ii-UBpD5MKpgqvj5ZUvHekkwIgGALKuXHqkY_Bhg/viewform?usp=dialog
　履歴書以外の資料を含む複数のファイルをアップロードしても差し支えありません。
　採用時には、応募時に使用した電子ファイルの原本が必要です。
16. 応募締切　　：2027 年 1 月 26 日（火）
　書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。面接日程は、書類選考合格者のみ、個別に

ご連絡します。応募状況次第で、締切前でも募集を終了することがあります。

17. 問い合わせ先：〒113-8655　東京都文京区本郷７－３－１
東京大学大学院医学系研究科利益相反アドバイザリー室　担当：明谷
お問合せ用フォーム https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeezm5dScNRmAGeOO_C5DGL-hIgysMk2e-u9RLVYGBcHSkP1A/viewform?usp=dialog

18. 募集者名称　：国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況　：敷地内禁煙

20. その他　　：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。また、採否にかかわらず、応募書類の返却はいたしません。

URL のリンク先にエラーが出るときは、ブラウザのアドレスバーに直接貼り付けてご利用ください。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合は、東京大学の規程に基づき、各種の申告が必要です。

以上